PROSEDUR

Pengeluaran Lesen Untuk Mengendalikan Mesin Jual Air Bagi Maksud Perdagangan atau Perniagaan

Hakcipta@2013
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.	Tujuan Prosedur	1
2.	Skop	1
3.	Definisi	1
4.	Undang-undang Berkaitan dan Kuasa	2
5.	Anggota yang terlibat	3
6.	Singkatan yang digunakan	3
7.	Carta Alir Permohonan Baru dan Pembaharuan	5
8.	Proses Kerja	7
	8.1 Permohonan Baru dan Pembaharuan	7
	8.2 Tindakan Penggantungan/ Pembatalan	11
9.	Senarai Borang dan Lampiran	15
10.	Rujukan	35
11.	Penghargaan	36

1. TUJUAN PROSEDUR

Tujuan prosedur ini adalah untuk menjelaskan tatacara proses kerja pengurusan lesen untuk mengendalikan mesin jual air.

2. SKOP

Prosedur ini hendaklah digunapakai oleh pegawai di Ibu Pejabat BKKM, pegawai di Jabatan Kesihatan Negeri (JKN) dan juga di Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) dalam memproses permohonan, membuat verifikasi, menjalankan aktiviti pensampelan dan peringkat kelulusan lesen untuk mengendalikan mesin jual air.

3. DEFINISI

Bagi tujuan Prosedur Pengurusan Pengeluaran Lesen Untuk Mengendalikan Mesin Jual Air, definisi berikut adalah terpakai :

3.1 Pengarah
Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam), Kementerian Kesihatan Malaysia.

3.2 KKM
Kementerian Kesihatan Malaysia

3.3 BKKM
Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan

3.4 JKN
Jabatan Kesihatan Negeri

3.5 PKD
Pejabat Kesihatan Daerah

3.6 Manual Sistem Kawalan Keselamatan Bagi Mesin Jual Air
Dokumen yang menjelaskan aktiviti pelaksanaan kawalan keselamatan bagi setiap mesin jual air.

3.7 Verifikasi Mesin Jual Air
Verifikasi yang melibatkan aktiviti audit dan pemeriksaan berasaskan bukti yang dilakukan di lapangan secara bebas dan sistematik, dilakukan oleh anggota terlatih, bagi mengenalpasti kepatuhan terhadap elemen dan aktiviti keselamatan makanan berdasarkan keperluan Akta Makanan 1983, Peraturan-Peraturan Makanan 1985 dan Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan 2009.

3.8 Makmal diluluskan
Makmal yang diluluskan oleh Menteri di bawah Seksyen 3A, Akta Makanan 1983 iaitu Jabatan Kimia Malaysia dan Agensi Nuklear Malaysia.

3.9 Ketidakpatuhan

Aktiviti yang dijalankan tidak mematuhi atau mengikut prosedur yang sedia ada

3.10 Arahan Tindakan Pembetulan *(Corrective Action Request)*

Ketidakpatuhan yang didokumenkan oleh pegawai pemeriksa dan memerlukan tindakan pembetulan oleh pemohon

3.11 Pensampelan

Pensampelan yang dijalankan oleh pegawai berkuasa Akta Makanan 1983, Kementerian Kesihatan Malaysia ke atas air dari mesin jual air milik pemohon untuk tujuan kelulusan lesen, pemantauan KKM atau pada bila-bila masa mengikut keperluan.

3.12 Pensampelan pemantauan sendiri

Pensampelan yang dijalankan oleh pemegang lesen bagi tujuan pemantauan sendiri.

4. UNDANG-UNDANG BERKAITAN DAN KUASA

4.1 Akta Makanan 1983:

Sek. 3(2)	-	Lantikan Pegawai Diberi Kuasa oleh Menteri
Sek. 4(1)(a)	-	Kuasa Memasuki Premis
Sek. 4(1)(d)	-	Kuasa Pemeriksaan Dokumen
Sek. 4(1)(e)	-	Kuasa Pemeriksaan Dokumen Pengenalan Diri
Sek. 4(1)(f)	-	Kuasa Menyita dan Menahan Jenis Makanan atau Perkakas
Sek. 8(1)	-	Kuasa Meminta Maklumat
Sek. 10	-	Perintah Membersih Premis/Perkakas

4.2 Peraturan- Peraturan Makanan 1985:

Per. 360C	-	Air dari mesin jual air

4.3 Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan 2009:

Bab 6: Per.53	-	Pemasangan mesin jual makanan atau mesin jual air
Bab 6: Per.55	-	Mesin jual air

5. ANGGOTA YANG TERLIBAT

5.1 Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan, Kementerian Kesihatan Malaysia:

5.1.1 Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
5.1.2 Pengarah Kanan Bahagian
5.1.3 Pengarah Bahagian
5.1.4 Timbalan Pengarah
5.1.5 Pegawai Teknologi Makanan
5.1.6 Pegawai Kesihatan Persekitaran
5.1.7 Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
5.1.8 Penolong Pegawai Teknologi Makanan

5.2 Jabatan Kesihatan Negeri:

5.2.1 Pengarah Kesihatan Negeri
5.2.2 Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Keselamatan dan Kualiti Makanan)
5.2.3 Pegawai Teknologi Makanan
5.2.4 Pegawai Kesihatan Persekitaran
5.2.5 Ketua Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
5.2.6 Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Kanan
5.2.7 Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
5.2.8 Penolong Pegawai Teknologi Makanan

5.3 Pejabat Kesihatan Daerah:

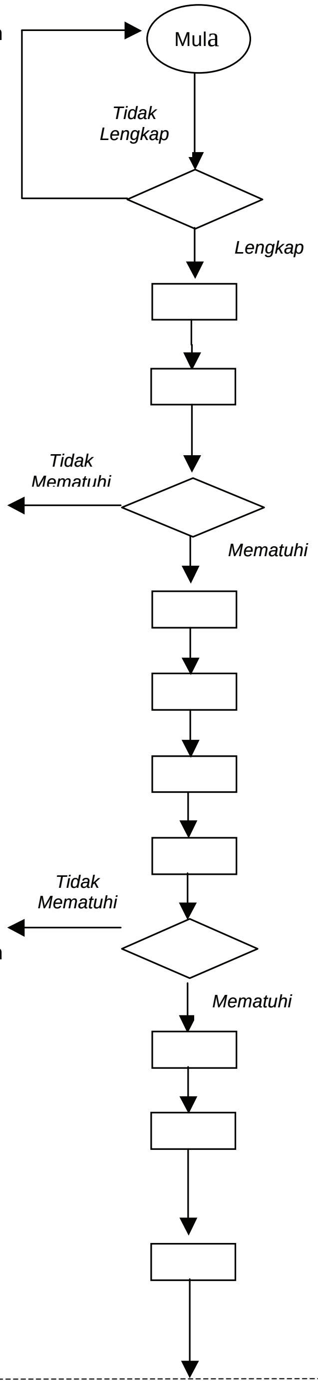
5.3.1 Pegawai Kesihatan Daerah
5.3.2 Pegawai Teknologi Makanan
5.3.3 Pegawai Kesihatan Persekitaran
5.3.4 Ketua Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
5.3.5 Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Kanan
5.3.6 Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
5.3.7 Penolong Pegawai Teknologi Makanan

6. SINGKATAN YANG DIGUNAKAN

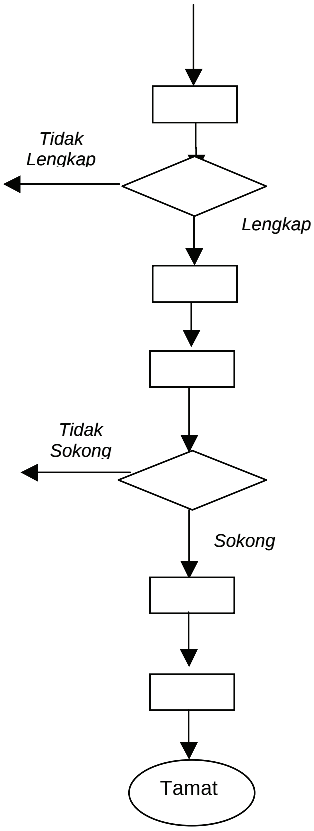
KKM	:	Kementerian Kesihatan Malaysia
BKKM	:	Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan
JKN	:	Jabatan Kesihatan Negeri
PKD	:	Pejabat Kesihatan Daerah
KPK	:	Ketua Pengarah Kesihatan
TKPK (KA)	:	Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
PKKKM	:	Pengarah Kanan Bahagian Keselamatan & Kualiti Makanan
PBPPI	:	Pengarah Bahagian Pematuhan dan Pembangunan Industri
PKN	:	Pengarah Kesihatan Negeri
TPKN (KKM)	:	Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Keselamatan dan

		Kualiti Makanan)
PK	:	Pegawai Kesihatan Daerah
PTM	:	Pegawai Teknologi Makanan
PKP	:	Pegawai Kesihatan Persekitaran
KPPKP	:	Ketua Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
PPKPK	:	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Kanan
PPKP	:	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
PPTM	:	Penolong Pegawai Teknologi Makanan
PT	:	Pembantu Tadbir

7. CARTA ALIR PERMOHONAN BARU DAN PEMBAHARUAN LESEN UNTUK MENGENDALIKAN MESIN JUAL AIR DI PERINGKAT PEJABAT KESIHATAN DAERAH/JABATAN KESIHATAN NEGERI



Tempoh	Pihak	Tindakan
	Pemohon	**Pemohon sediakan :** (i) Senarai Semak Permohonan MJA 1/13 (ii) Borang Permohonan Pelesenan MJA -2/13 (iii) Dokumen Sokongan
1 hari	**PKD**	Semak kecukupan dokumen permohonan.
	PKD	Urus verifikasi mesin jual air.
5 hari	**PKD**	Jalankan verifikasi ke atas mesin jual air dalam tempoh **lima (5) hari** dari tarikh permohonan lengkap.
3 hari	**PKD**	Jalankan pensampelan air.
	Pemohon	Hantar sampel ke makmal yang diluluskan.
	Pemohon	Terima keputusan analisis makmal. Kemukakan keputusan analisis makmal ke PKD.
1 hari	**PKD**	Semak kepatuhan keputusan analisis.
	PKD	Maklum pemohon untuk sediakan fi.
	Pemohon	Pemohon kemukakan fi ke Ibupejabat BKKM: (i) Fi Proses RM130.00 (Permohonan Baru) (ii) Fi Lesen RM150.00
3 hari	**PKD**	Lengkapkan Laporan Verifikasi. Kemukakan dokumen permohonan ke Ibupejabat BKKM. Kemukakan salinan dokumen permohonan ke JKN.



2 hari	**BKKM**	Terima permohonan dari PKD. Semak dokumen.
	Maklum PKD	
1 hari	**BKKM**	Sediakan dokumen kelulusan lesen. Uruskan Fi Proses dan Fi Lesen.
2 hari	**BKKM**	Kemukakan dokumen untuk kelulusan JK Pelesenan.
	Maklum Pemohon	
1 hari	**BKKM**	Kemukakan kepada Pengarah untuk tandatangan kelulusan lesen.
1 hari	**BKKM**	Keluarkan lesen kepada pemohon.
		Keluarkan resit.

8. PROSES KERJA

8.1 Permohonan Baru dan Pembaharuan

BIL	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	DOKUMEN BERKAITAN	TEMPOH MASA
PERINGKAT 1 : PEJABAT KESIHATAN DAERAH				
A	**SEMAKAN PERMOHONAN**			
1.	Terima dokumen permohonan lesen untuk mengendalikan mesin jual air daripada pemohon.	PTM/PKP/PPTM/PPKP	• Senarai Semak Permohonan (MJA-1/13) • Borang Permohonan (MJA-2/13)	
2.	Daftar permohonan dalam pangkalan data Permohonan Lesen Mesin Jual Air.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		
3.	Buka fail bagi mesin jual air.	PTM/PKP/PPTM/PPKP	Data Lesen Mesin Jual Air	
4.	Lakukan semakan samada dokumen lengkap atau tidak lengkap.	PTM/PKP/PPTM/PPKP	Senarai Semak Kecukupan Dokumen (MJA-3/13)	**1 Hari Bekerja**
5.	Maklum kepada pemohon jika tidak lengkap.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		
B	**VERIFIKASI MESIN JUAL AIR**			
1.	Maklum kepada pemohon cadangan tarikh verifikasi mesin jual air.	PTM/PKP/PPTM/PPKP	Contoh Surat Makluman Verifikasi - Lampiran 1	
2.	Sediakan keperluan untuk menjalankan verifikasi.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		
3.	Jalankan verifikasi ke atas mesin jual air dan dokumen yang berkaitan.	PTM/PKP/PPTM/PPKP	Borang Verifikasi Mesin Jual Air (MJA-5/13	**5 Hari Bekerja**
4.	Keluarkan *'corrective action*	PTM/PKP/PPTM/PPKP		

	request' (CAR) sekiranya terdapat ketidakpatuhan yang dikenalpasti secara bertulis semasa verifikasi.			
5.	Maklum pemohon untuk memberi maklumbalas CAR(s) dalam tempoh 14 hari dari tarikh CAR(s) dikeluarkan.	PTM/PKP/PPTM/PPKP	Borang Permintaan Tindakan Pembetulan (MJA-6/13)	
6.	Semak maklumbalas CAR. 6.1 Sekiranya maklumbalas yang dikemukakan tidak memuaskan, jalankan verifikasi susulan. 6.2 Maklum pemohon untuk verifikasi susulan melalui emel atau surat rasmi. 6.3 Jalankan verifikasi susulan ke atas perkara yang tidak memuaskan. 6.4 Tutup CAR jika memuaskan.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		
7.	Permohonan akan terbatal dengan sendirinya sekiranya tiada maklumbalas/ tindakan pembetulan yang dikemukakan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh CAR(s) dikeluarkan dan pemohon hendaklah mengemukakan permohonan baru.			
C	**PENSAMPELAN**			
1.	(i) Jalankan pensampelan pada hari sama verifikasi premis dijalankan sekiranya tiada CAR; atau (ii) Jalankan pensampelan dalam **3 hari bekerja** setelah CAR dipatuhi.	PTM/PKP/PPTM/PPKP	Kit Pensampelan	**3 Hari Bekerja**
2.	Maklum kepada pemohon	PTM/PKP/PPTM/PPKP		

	untuk menghantar sampel kepada makmal Jabatan Kimia Malaysia dan Agensi Nuklear Malaysia.			
3.	Maklum kepada pemohon untuk menghantar **satu (1)** Salinan Asal Sijil Analisis keputusan analisis sampel air selepas keputusan analisis diterima daripada pihak makmal.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		
4.	Semak status kepatuhan keputusan analisis berdasarkan Jadual Kedua Puluh Lima (Lampiran 3). Cop SEMAK dan tandatangan pada setiap helaian Sijil Analisis.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		
5.	Sekiranya keputusan mematuhi, maklum Pemohon untuk sediakan Fi Proses RM130.00 (Permohonan Baru sahaja) dan Fi Lesen RM150.00 secara berasingan menggunakan Bank Draf/Wang Pos/ Kiriman Wang atas nama **Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia** dan dihantar ke Ibu Pejabat BKKM, KKM.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		
6.	Sekiranya keputusan tidak mematuhi, maklum kepada pemohon untuk jalankan siasatan serta membuat tindakan pembetulan.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		
7.	Beri tempoh 14 hari kepada pemohon untuk memberi maklumbalas hasil siasatan dan tindakan pembetulan yang telah diambil.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		

8.	Jalankan pensampelan semula dalam tempoh tiga (3) hari dari tarikh laporan siasatan oleh pemohon diterima.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		
D	**LAPORAN VERIFIKASI MESIN JUAL AIR**			
1.	Sediakan laporan akhir verifikasi mesin jual air selepas : 2.1 Semua CAR ditutup 2.2 Keputusan analisis pensampelan diterima dan mematuhi Jadual ke-25	PTM/PKP/PPTM/PPKP	Laporan Verifikasi Mesin Jual Air -7/13	**3 Hari Bekerja**
2.	Dapatkan tandatangan Pegawai Kesihatan Daerah.	Pegawai Kesihatan Daerah/ PTM/PKP/PPTM/PPKP		
3.	Hantar dokumen permohonan dan laporan verifikasi ke Ibu Pejabat, BKKM, KKM dan satu salinan ke JKN.	PTM/PKP/PPTM/PPKP	Senarai Semak Laporan Verifikasi Mesin Jual Air- 4/13	
PERINGKAT 2 : IBU PEJABAT, BKKM, KKM				
A	**SEMAKAN DOKUMEN**			
1.	Terima dokumen permohonan lesen daripada PKD/JKN.	PTM	Senarai Semak Laporan Verifikasi Mesin Jual Air- 4/13	
2.	Daftar permohonan dalam pangkalan data Permohonan Lesen Mesin Jual Air.	PTM		
3.	Buka fail bagi mesin jual air.	PTM		
4.	Lakukan semakan samada dokumen lengkap atau tidak lengkap.	PTM		**2 Hari Bekerja**
5.	Jika tidak lengkap, maklum kepada PKD/JKN.	PTM		

6.	Uruskan Fi Proses dan Fi Lesen.	PT Kewangan		**1 Hari Bekerja**
B	**PENYEDIAAN DOKUMEN KELULUSAN**			
1. 2.	Lengkapkan Laporan Verifikasi Mesin Jual Air. Sediakan dokumen untuk kelulusan lesen	PTM PTM	Laporan Verifikasi Mesin Jual Air-7/13 i. Surat Iringan Dokumen Kelulusan – Lampiran 2 ii. Surat Iringan Lesen – Lampiran 3	**1 Hari Bekerja**
C	**KELULUSAN JK PELESENAN**			
1.	Kemukakan dokumen kelulusan lesen untuk semakan Jawatankuasa Pelesenan Untuk Mengendalikan Mesin Jual Air.	PTM	Laporan Verifikasi Mesin Jual Air -7/13 Surat Iringan Dokumen Kelulusan-Lampiran 2	**2 Hari Bekerja**
D	**KELULUSAN PENGARAH**			
1.	Kemukakan dokumen kelulusan lesen untuk kelulusan Pengarah.	PTM	Surat Iringan Lesen – Lampiran 3 Sijil Lesen – Lampiran 4	**1 Hari Bekerja**
E	**SERAHAN LESEN DAN RESIT**			
1. 2.	Serah lesen kepada pemohon. Serah salinan resit pembayaran Fi Proses dan Fi Lesen kepada pemohon.	PT PT Kewangan	 Resit Rasmi	**1 Hari Bekerja**

8.2 Tindakan Penggantungan dan Pembatalan Lesen

BIL	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	DOKUMEN BERKAITAN	TEMPOH MASA
PERINGKAT 1 : PKD DAN JKN				
MAKLUMAN PERLANGGARAN SYARAT-SYARAT PEMEGANG LESEN				
1.	Keluarkan surat makluman/ notis pelanggaran kepada pemohon. Beri tempoh yang bersesuaian kepada pemohon untuk mengambil tindakan.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		**1 Hari Bekerja**
2.	Maklum JKN dengan kadar serta-merta (1 hari) sekiranya terdapat perlanggaran syarat-syarat lesen oleh pemegang lesen (salinan kepada BKKM). Maklumat awal yang diperlukan adalah mengikut format *Food Alert.*	Pegawai Kesihatan Daerah/ PTM/PKP/PPTM/PPKP	Syarat-Syarat Pemegang Lesen – Lampiran 5	**1 Hari Bekerja**
3.	Jalankan siasatan dan kemukakan laporan siasatan awal kepada JKN dan salinan kepada Ibu Pejabat, BKKM dalam tempoh satu (1) hari.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		**1 Hari Bekerja**
4.	Kemukakan laporan akhir kepada JKN dan salinan kepada Ibu Pejabat, BKKM dalam tempoh 13 hari bekerja. Laporan tersebut perlu disertakan bersama butiran justifikasi penggantungan dan maklumat lengkap perlanggaran (Cth: Laporan verifikasi premis, laporan pemantauan, laporan operasi dll.)	PTM/PKP/PPTM/PPKP		**13 Hari Bekerja**
PERINGKAT 2 : IBU PEJABAT, BKKM, KKM				
KELULUSAN TINDAKAN PENGGANTUNGAN DAN PEMBATALAN LESEN				
1.	Semak laporan perlanggaran dari JKN.	PTM/PKP		**1 Hari Bekerja**
2.	Sediakan surat penggantungan untuk semakan JK Pelesenan.	PTM/PKP		
3.	Jika JK Pelesenan sokong	PTM/PKP		

	untuk penggantungan atau pembatalan, sediakan surat penggantungan atau pembatalan untuk semakan dan keputusan Pengarah.			
4.	Tandatangan surat penggantungan/ pembatalan.	Pengarah (TKPK(KA))		**Bergantung kepada Pengarah**
5.	Edarkan surat penggantungan/ pembatalan/ penarikan balik penggantungan kepada pemegang lesen dan salinan kepada JKN dan PKD.	PTM/PKP		**1 Hari Bekerja**
PERINGKAT 3 : JKN/PKD				
PEMANTAUAN SELEPAS ARAHAN TINDAKAN PENGGANTUNGAN/ PEMBATALAN LESEN				
1.	Jalankan pemantauan ke atas pematuhan pelesenan mesin jual air terhadap arahan penggantungan/ pembatalan supaya tiada operasi dijalankan dalam tempoh penggantungan tersebut.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		**1 Hari Bekerja (serta merta)**
2.	Jalankan prosedur penguatkuasaan ke atas mesin jual air yang melanggar arahan penggantungan mengikut SOP penguatkuasaan semasa.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		
3.	Jalankan pemantauan semula untuk memastikan samada pemegang lesen telah mengambil tindakan sewajarnya ke atas perlanggaran.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		
4.	Buat pengesahan ke atas semua tindakan yang telah diambil oleh pemegang lesen.	PTM/PKP/PPTM/PPKP		
5.	Berikan cadangan pembatalan lesen kepada JKN sekiranya tiada sebarang tindakan diambil oleh pemegang lesen dalam tempoh penggantungan atau tindakan yang diambil	PTM/PKP/PPTM/PPKP		

	tidak dapat menjamin keselamatan dan kualiti air yang dikeluarkan.			
6.	Berikan cadangan penarikan semula penggantungan lesen kepada JKN sekiranya tahap keselamatan produk akhir telah dapat disahkan.			

9. SENARAI BORANG/LAMPIRAN

Bil.	Perkara	Kod Borang/ Lampiran
i)	Senarai Semak Permohonan (Pemohon)	MJA-1/13
ii)	Borang Permohonan Lesen Untuk Mengendalikan Mesin Jual Air	MJA-2/13
iii)	Senarai Semak Kecukupan Dokumen	MJA-3/13
iv)	Senarai Semak Laporan Verifikasi Mesin Jual Air	MJA-4/13
v)	Borang Verifikasi Mesin Jual Air	MJA-5/13
vi)	Borang Permintaan Tindakan Pembetulan	MJA-6/13
vii)	Laporan Akhir Verifikasi Mesin Jual Air	MJA-7/13
viii)	Contoh Surat Makluman Verifikasi Mesin Jual Air	Lampiran 1
ix)	Contoh Format Surat Iringan Dokumen Kelulusan	Lampiran 2
x)	Contoh Format Surat Iringan Lesen	Lampiran 3
xi)	Contoh Sijil Lesen	Lampiran 4
xii)	Syarat-syarat Pemegang Lesen	Lampiran 5

BORANG KKM-MJA-1/2013

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(MINISTRY OF HEALTH MALAYSIA)

Senarai Semak Permohonan Lesen Untuk Mengendalikan Mesin Jual Air
(Untuk diisi oleh pemohon)

1 Nama Pemohon

2 Jenis Permohonan ☐ Baru ☐ Pembaharuan

3 Tarikh hantar permohonan

Sila tandakan (√) di petak berkenaan bagi setiap butiran yang berkaitan.

i Borang Permohonan Lesen Untuk Mengendalikan Mesin Jual Air MJA-2/13 ☐

ii Salinan kad pengenalan pemohon ☐

iii Salinan lesen atau kelulusan daripada PBT/ surat pengesahan daripada mana-mana agensi yang berkaitan ☐

iv Salinan sijil pendaftaran perniagaan (SSM) ☐

v Manual Sistem Kawalan Keselamatan Mesin Jual Air ☐

Nama penghantar dokumen : ……………………………………………………………………………

Tarikh : ……………………………

Cop syarikat :

***Nota :**

1 Fi proses (RM130.00- permohonan baru sahaja) dan fi lesen (RM150.00) perlu dikemukakan terus oleh pemohon ke Ibupejabat BKKM setelah Laporan Verifikasi oleh PKD menyokong kelulusan lesen. Sila lampirkan maklumat lokasi mesin jual air bersama fi tersebut.

2 Syarikat perlu mengemukakan laporan analisis kualiti air bagi produk akhir ke PKD setelah verifikasi dijalankan oleh PKD berkenaan. Pensampelan akan dijalankan oleh pegawai di PKD.

BORANG KKM-MJA-2/13

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(MINISTRY OF HEALTH MALAYSIA)

BORANG PERMOHONAN LESEN UNTUK MENGENDALIKAN MESIN JUAL AIR
(WATER VENDING MACHINE LICENSING APPLICATION FORM)

Sila isi atau tanda (√) di petak berkenaan bagi setiap butiran yang berkaitan.
(Please fill or tick (√) where applicable)

Jenis Permohonan: *(Type of Application)*	Permohonan Baru *(New Application)* ☐	Pembaharuan *(Renewal)* ☐	Kemaskini *(Update)* ☐	
Jenis Pemilikan : *(Type of Ownership)*	Persendirian *(Individual/ Sole Proprietorship)* ☐	Perkongsian *(Partnership)* ☐	Syarikat *(Corporation/ Limited Liability Partnership)* ☐	Untuk kegunaan pejabat *(For Office Use)*

A. Maklumat Pemohon (*Particulars of applicant*)

No.	Butiran	Isian	Untuk kegunaan pejabat
1	Nama Pemohon *(Name of Applicant)*		☐
2	No. Kad Pengenalan *(I/C No.)*	______ - ____ - ______	☐
3	No. Pasport* *(Passport No.*)*		☐
4	Alamat Pemohon *(Address of applicant)*		☐
5	No. Telefon Bimbit *(Handphone No.)*	___ - _______	☐
6	Alamat e-mel *(e-mail address)*		☐

B. Maklumat Perniagaan (*Business Particulars*)

No.	Butiran	Isian	Untuk kegunaan pejabat
7	Nama Syarikat *(Name of company)*		☐
8	Alamat Syarikat *(Company Address)*		☐
9	No. Telefon Pejabat *(Office Tel. No.)*		☐
10	No. Fax *(Fax No.)*		☐
11	No. Pendaftaran Syarikat *(Bussiness Registration No.)*		☐
12	No. Lesen PBT (jika ada) *[Local Authority License No.(if available)]*		☐

C. MAKLUMAT MESIN JUAL AIR

No.	Butiran	Isian	Untuk kegunaan pejabat
13	Alamat Lokasi Mesin Jual Air *(Installation Address)*		☐
14	Nama Syarikat Pengeluar / Pengimport *(Manufacturer / Importer)*		☐

15	Alamat Pengeluar / Pengimport *(Manufacturer / Importer Address)*		☐
16	Nama Syarikat Yang Membekalkan Air *(Water Supplier)*		☐
17	Jenis Rawatan Air : *(Type of Water Treatment)*	Penapisan *(Filtration)* ☐ Penyulingan *(Distillation)* ☐ Osmosis Songsang *(Reverse Osmosis)* ☐ Pengionan *(Ionization)* ☐ Penyahjangkitan *(Disinfection)* ☐ Lain-lain (sila nyatakan) *(Others- please specify)* ☐ ____________	☐
18	Jenama *(Brand)*		☐

Pengakuan Pemohon *(Applicant's declaration)* ☐

Saya, *(I)* ……………………………………………………………………………………………………..
(Nama pemohon/ *Name of applicant*)

Jawatan *(Designation)* : ……………………………………………………………………………………….

dengan ini mengaku bahawa kesemua maklumat yang diberikan di atas adalah benar.
(hereby, declare that all the above information disclosed is true.)

Tarikh *(Date)* :

……………………………………………………..
(Tandatangan Pemohon/ *Applicant's signature*)

(Cop Syarikat/ *Company's seal*)

Untuk Kegunaan Pejabat ***(For Office Use)***

1 Tarikh terima permohonan: ____________

2 Fi Proses (permohonan baru sahaja) : ____________
(Nombor Bank Draf / Kiriman Wang / Wang Pos)

3 Fi lesen : ____________
(Nombor Bank Draf / Kiriman Wang / Wang Pos)

3 Tarikh fi diterima: ____________

BORANG KKM-MJA-3/13

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(MINISTRY OF HEALTH MALAYSIA)

Senarai Semak Kecukupan Dokumen
Permohonan Lesen Untuk Mengendalikan Mesin Jual Air
(Untuk diisi oleh PKD/JKN/Ibupejabat BKKM)

Nama Pemohon ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Jenis Permohonan — Permohonan Baru *(New Application)* ☐ Pembaharuan *(Renewal)* ☐

Tarikh Terima Permohonan ☐☐☐☐☐☐☐☐

Alamat Lokasi Mesin Jual Air ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Bil.	Perkara	Kecukupan		Catatan/ rujukan dokumen/ mukasurat
		Ya	Tidak	
1	Borang Permohonan MJA-1/13			
2	Borang Senarai Semak Permohonan MJA-2/13			
3	Salinan kad pengenalan pemohon			
4	Salinan lesen PBT *(yang terkini dan jika berkenaan)*			
5	Salinan lesen perniagaan (SSM)			
6	Manual Sistem Kawalan Keselamatan Mesin Jual Air			
	PROFIL SYARIKAT DAN POLISI PENGURUSAN KESELAMATAN MAKANAN i) Profil Syarikat ii) Carta Organisasi Syarikat iii) Polisi Pengurusan Keselamatan Makanan iv) Carta alir proses rawatan air v) Deskripsi produk akhir			
	LOKASI DAN REKABENTUK i) Pelan Lokasi Syarikat ii) Pelan Lokasi Mesin Jual Air iii) Rekabentuk Dalaman Mesin Jual Air **PERALATAN DAN PERKAKASAN** i) Pembersihan dan sanitasi ii) Penyelenggaraan **KAWALAN OPERASI** i) Kawalan keselamatan dan kualiti produk akhir ii) Kawalan Proses Rawatan Air			

Status Permohonan

Tarikh Proses Permohonan : ☐☐☐☐☐☐☐☐

Status : Lengkap ☐ Tidak lengkap ☐

<table>
<tr><td colspan="2">Disediakan oleh:</td><td>Disemak oleh:</td></tr>
<tr><td>Tandatangan
Nama dan Cop
Jawatan

Tarikh</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Untuk Kegunaan Ibupejabat BKKM</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tarikh Terima Permohonan : ☐☐☐☐☐☐☐☐

Status : Lengkap ☐ Tidak lengkap ☐

Ulasan :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Disemak oleh:</td><td>Disahkan oleh:</td></tr>
<tr><td>Tandatangan
Nama dan Cop
Jawatan

Tarikh</td><td></td><td></td></tr>
</table>

BORANG KKM-MJA-4/13

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(MINISTRY OF HEALTH MALAYSIA)

Senarai Semak Laporan Verifikasi Mesin Jual Air
(Untuk diisi oleh PKD)

1 Nama Pemohon

2 Jenis Permohonan ☐ Baru ☐ Pembaharuan

3 Tarikh Hantar Permohonan Ke Ibupejabat BKKM

4 Alamat lokasi mesin jual air

Sila tandakan (√) di petak berkenaan bagi setiap butiran yang berkaitan.

i	Senarai Semak Permohonan MJA-2/13	☐
ii	Borang Permohonan MJA-2/13	☐
iii	Salinan kad pengenalan pemohon	☐
iv	Salinan lesen atau kelulusan daripada PBT/ surat pengesahan daripada mana-mana agensi yang berkaitan	☐
v	Salinan sijil pendaftaran perniagaan (SSM)	☐
vi	Manual Sistem Kawalan Keselamatan Mesin Jual Air	☐
vii	Borang Verifikasi Mesin Jual Air MJA-5/13	☐
viii	Borang Tindakan Pembetulan MJA-6/13	☐
x	Laporan keputusan analisis	☐
xi	Laporan akhir verifikasi mesin jual air MJA-7/13	☐

Disediakan oleh:		Disemak oleh:
Tandatangan Nama dan Cop Jawatan Tarikh		

BORANG KKM-MJA-5/13

BORANG VERIFIKASI MESIN JUAL AIR
BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KUALITI MAKANAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

MAKLUMAT PERMOHONAN MESIN JUAL AIR					
1	Nama Pemilik	:	10	Nama syarikat bekalan air	:
2	Alamat Pemilik	:	11	Jenis rawatan air	: ☐ Penurasan ☐ Pengionan ☐ Osmosis berbalik ☐ Penyulingan ☐ Penyahjangkitan (pengozonan,UV dll.) ☐ Lain-lain (sila nyatakan) : …………………………………………..
3	No.telefon	:			
4	No. fax	:			
5	Alamat Lokasi Mesin Jual Air	:			
6	Nama pengeluar / pengimport	:	12	Jenama	:
7	Alamat pengeluar / pengimport	:	13	Jenis permohonan	: ☐ Baru ☐ Pembaharuan
8	No.telefon	:			
9	No. fax	:			

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN
		YA	TIDAK	
A	**PELABELAN PADA MESIN JUAL AIR**			
1	Nama pemilik			
2	Alamat berdaftar			
3	No. lesen KKM (sekiranya telah mendapat kelulusan)			
4	No. telefon pemilik/ pengedar			
5	Tidak boleh menyatakan sebarang tuntutan kesihatan.			
B	**LOKASI**			
1	Mempunyai kebenaran bertulis daripada agensi yang berkaitan untuk pemasangan di lokasi berkenaan (contohnya kebenaran daripada PBT).			
2	Lokasi mesin ditempatkan adalah sesuai dan terlindung.			
3	Lantai dimana mesin dipasang adalah rata, tidak telap air dan mudah dicuci.			
4	Jarak dari dinding adalah sesuai bagi mengelakkan risiko makhluk perosak.			
C	**REKABENTUK**			
1	Semua bahagian yang merangkumi permukaan luar dan dalam diperbuat daripada bahan yang sesuai dan mudah dibersihkan.			
2	Mempunyai muncung pendispens yang tahan karat, senang dibersihkan dan tidak mudah mengumpul kotoran.			
3	Mempunyai peranti yang berfungsi untuk mengendalikan titisan, tumpahan atau limpahan air.			
4	Mempunyai peranti pencegahan aliran balik (*backflow*) bagi semua sambungan dengan bekalan air.			
5	Mempunyai sistem penyahjangkitan melalui proses pengozonan atau kaedah-kaedah lain.			
6	Mempunyai pintu tutup sendiri, berfungsi dengan baik dan dalam keadaan yang bersih.			
7	Mempunyai peranti pemantau yang i) berfungsi untuk menghentikan operasi apabila unit penyahjangkitan gagal berfungsi, atau ii) boleh dimonitor setiap hari ketika dibuka / boleh ditutup secara manual apabila unit penyahjangkitan gagal berfungsi			
D	**KEBERSIHAN DAN SANITASI**			
1	Mesin perlu sentiasa berada dalam keadaan yang bersih.			
2	Mempunyai prosedur bagi pencucian peralatan / perkakasan dalaman mesin.			
3	Jadual bagi pencucian mesin dikuti seperti ditetapkan dan rekod dikemaskini			

E	**PENYELENGGARAAN**			
1	Mempunyai prosedur bagi penyelengaraan peralatan lain di dalam mesin.			
2	Jadual bagi penyelenggaraan mesin dikuti seperti ditetapkan dan rekod dikemaskini			
F	**KAWALAN OPERASI**			
1	Mempunyai prosedur dan jadual untuk pensampelan pemantauan sendiri.			
2	Kekerapan persampelan dijalankan seperti dijadualkan (verifikasi dijalankan semasa pemantauan KKM)			
3	Mempunyai rekod untuk keputusan analisa pemantauan sendiri (verifikasi dijalankan semasa pemantauan KKM)			
4	Keputusan analisa keselamatan dan kualiti air mematuhi Standard Bagi Air Minuman Berbungkus dan Air Dari Mesin Jual Air (Jadual ke 25, Peraturan-Peraturan Makanan, 1985)-diisi setelah keputusan analisa daripada makmal diluluskan diperolehi.			

Ulasan / Cadangan :	
Tandatangan pegawai verifikasi	:
Nama dan cop	:
Tarikh	:

Borang Permintaan Tindakan Pembetulan / *Corrective Action Request (CAR)*

Borang ini perlu diisi jika terdapat ketidakpatuhan dan perlu dikemukakan sesalinan kepada syarikat semasa audit lapangan bagi tujuan tindakan pembetulan.

Nama Pemunya	
Alamat syarikat	
Alamat Lokasi Mesin Jual Air	
No. Tel/ Fax:	**Bil. CAR:**
Tarikh Kemuka CAR:	**Tarikh Tutup Maklumbalas CAR:**
Ketidakpatuhan:	
…………………………………………………. **Tandatangan Wakil Syarikat**	…………………………………………………. **Tandatangan Wakil Jabatan** **Nama/ Cop Jawatan:**
Tindakan Pembetulan:	
…………………………………………………. **Tandatangan Wakil Syarikat**	**Tarikh:**
ULASAN JABATAN (*Diisi selepas menerima maklumbalas tindakan pembetulan dari syarikat*)	
Tarikh Tutup CAR:	…………………………………………………. **Tandatangan Wakil Jabatan** **Nama/ Cop Jawatan:**

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
MINISTRY OF HEALTH MALAYSIA

LAPORAN AKHIR VERIFIKASI MESIN JUAL AIR
(Untuk diisi oleh PKD/JKN/Ibupejabat BKKM)

Tarikh Terima Permohonan :
Tarikh Verifikasi :

BAHAGIAN I	
A. Maklumat Permohonan	
Jenis Permohonan	☐ Permohonan baru ☐ Pembaharuan
B. Maklumat Pemohon	
Nama	
Alamat syarikat	
Alamat lokasi mesin jual air	
C. Sumber Bekalan Air	
Sumber Bekalan Air (Perbadanan Air Negeri/ Syarikat Air Negeri)	
D. Manual Sistem Kawalan Keselamatan Mesin Jual Air *(Sila lampirkan bersama Senarai Semak Kecukupan Dokumen–Appendix 3).*	
Ulasan :	

E. Verifikasi Mesin Jual Air	
Tarikh surat makluman pemeriksaan	
Tarikh pemeriksaan	
Senarai Pegawai	

Senarai Ketidakpatuhan		
Bil.	Perkara	Tarikh Tutup Ketidakpatuhan

Ulasan :

F. Keputusan Analisis Makmal	
Analisis Mikrobiologi	
Tarikh pensampelan	
Tarikh sampel dihantar	
Tarikh keputusan dikeluarkan	
Tarikh keputusan diterima	
No. rujukan makmal	
Ulasan pematuhan keputusan	Persampelan Mikrobiologi ***Mematuhi / Tidak Mematuhi*** Jadual Kedua Puluh Lima Akta Makanan 1983 dan Peraturan-Peraturan 1985. Jika Tidak Mematuhi, sila nyatakan:

Analisis Kimia	
Tarikh pensampelan	
Tarikh sampel dihantar	
Tarikh keputusan dikeluarkan	
Tarikh keputusan diterima	
No. rujukan makmal	
Ulasan pematuhan keputusan	Pensampelan Kimia ***Mematuhi / Tidak Mematuhi*** Jadual Kedua Puluh Lima Akta Makanan 1983 dan Peraturan-Peraturan 1985. Jika Tidak Mematuhi, sila nyatakan:
Analisis Radioaktif	
Tarikh pensampelan	
Tarikh sampel dihantar	
Tarikh keputusan dikeluarkan	
Tarikh keputusan diterima	
No. rujukan makmal	
Ulasan pematuhan keputusan	Pensampelan Radioaktif ***Mematuhi / Tidak Mematuhi*** Jadual Kedua Puluh Lima Akta Makanan 1983 dan Peraturan-Peraturan 1985. Jika Tidak Mematuhi, sila nyatakan:
G. Ulasan PKD/JKN	
Tarikh laporan akhir dihantar ke Ibupejabat BKKM	
No. rujukan surat	

Ulasan : ☐ Disokong ☐ Tidak disokong	
Disediakan Oleh:	**Disahkan Oleh:**
Tandatangan:	Tandatangan:
Cop Nama dan Jawatan:	Cop Nama dan Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:

BAHAGIAN II		
Ulasan Kelulusan Lesen *(Untuk diisi oleh Ibu Pejabat, BKKM, KKM)*		
Tarikh terima permohonan		
Tarikh dokumen lengkap		
Tarikh surat iringan TKPK (KA)		
Maklumat Fi Proses	Tarikh terima	No. siri (wang pos/bank draf)
Maklumat Fi Lesen	Tarikh terima	No. siri (wang pos/bank draf)
Ulasan :		

<table>
<tr><th colspan="2">Dokumen Lesen</th></tr>
<tr><td>Tarikh kemuka dokumen lesen kepada TKPK (KA)</td><td></td></tr>
<tr><td>No. rujukan surat kelulusan lesen</td><td></td></tr>
<tr><td>No. lesen</td><td></td></tr>
<tr><td>Disediakan dan diproses setelah mematuhi syarat yang telah ditetapkan.</td><td>Disemak dan diperakukan untuk diberi kelulusan dan mematuhi semua syarat yang ditetapkan.</td></tr>
<tr><td>Tandatangan:

Cop Nama dan Jawatan:

Tarikh:</td><td>Tandatangan:

Cop Nama dan Jawatan:

Tarikh:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adalah diperakukan bahawa mesin jual air yang dinyatakan di atas telah diperiksa dan mematuhi Standard Air Minuman Berbungkus Dan Air Dari Mesin Jual Air di bawah Jadual Ke Dua Puluh Lima, Peraturan 360C(3), Peraturan-Peraturan Makanan 1985.

Tandatangan:

Cop Nama dan Jawatan:

Tarikh:</td></tr>
</table>

Lampiran 1

Contoh Surat Makluman Verifikasi Mesin Jual Air kepada Pemohon

---

Ruj : ………………
Tarikh : ………………

Pengurus,
Syarikat Mesin Jual Air ABC,
Lot 9000, Jalan LMN,
Kajang, Selangor.

Tuan,

VERIFIKASI MESIN JUAL AIR BAGI PERMOHONAN LESEN UNTUK MENGENDALIKAN MESIN JUAL AIR SYARIKAT MESIN JUAL AIR ABC

Dengan hormatnya merujuk perkara di atas dan surat/ borang permohonan tuan, no. rujukan xxx bertarikh xxx.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, satu verifikasi akan dijalankan ke atas mesin jual air milik tuan seperti butiran berikut:

Tarikh	: dd/mm/yy
Masa	: 9.00 pagi
Alamat Lokasi Mesin Jual Air	: Hadapan Kedai Pak Saman No.xx, Jalan hhhh, Kajang, Selangor
Senarai Pegawai	: 1. 2.

3. Objektif utama pemeriksaan ini adalah untuk menjalankan verifikasi ke atas sistem kawalan keselamatan bagi mesin jual air tersebut bagi tujuan pelesenan. Sehubungan itu, mohon kerjasama pihak tuan untuk memberikan kerjasama sepenuhnya semasa pemeriksaan dijalankan. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi xxx di talian 03-55555555 atau emel di xxx@moh.gov.my. Kerjasama pihak tuan berhubung perkara ini amat kami hargai.

Sekian. Terima Kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

……………………………
(XXXXXXXXXXXXXXX)

CONTOH

Lampiran 2

Ruj. Kami : (   ) dlm.KKM-163/I/209
Tarikh :

YBhg. Datuk Dr. Lokman Hakim bin Sulaiman
Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
Kementerian Kesihatan Malaysia

YBhg. Datuk,

PERMOHONAN KELULUSAN LESEN UNTUK MENGENDALIKAN MESIN JUAL AIR DI BAWAH PERATURAN 360C PERATURAN-PERATURAN MAKANAN 1985

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dikemukakan surat dan sijil lesen untuk mengendalikan mesin jual air syarikat **ALL ROP TECHNOLOGY SDN. BHD.** untuk kelulusan dan tandatangan YBhg. Datuk. Senarai semak dan dokumen permohonan daripada pihak syarikat dilampirkan untuk rujukan pihak YBhg. Datuk.

Sekian, terima kasih.

(SHAMSINAR BINTI ABDUL TALIB)
b.p Pengarah Kanan Keselamatan dan Kualiti Makanan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Lampiran 3

( )dlm.KKM-163/I/209

Ogos 2013

Pengarah Urusan
All Rop Technology Sdn. Bhd.
Lot 49, Jalan Temenggung 9/9,
Bandar Mahkota Cheras,
43200 Cheras,
SELANGOR

Tuan,

LESEN UNTUK MENGENDALIKAN MESIN JUAL AIR

Saya dengan segala hormatnya diarah merujuk perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan satu lesen No. Kelulusan **KKM- xxxxxx/2013** di bawah Jadual Ketiga Puluh, Peraturan-Peraturan Makanan (Pindaan) 2009 yang membenarkan tuan mengendalikan mesin jual air di lokasi beralamat **Lot 10, Jalan Bidara 1, Taman Bidara, 68100 Batu Caves, Selangor**.

3. Sebagai pemegang lesen **tuan adalah tertakluk kepada syarat-syarat** pemegang lesen (Lampiran A) yang boleh dikenakan di bawah subperaturan 360C(4) Peraturan-Peraturan Makanan (Pindaan) 1985. Sekiranya tuan melanggar mana-mana syarat di Lampiran A, tindakan penggantungan dan pembatalan lesen boleh dikenakan ke atas syarikat tuan.

4. Adalah dimaklumkan tempoh sah lesen adalah selama **dua (2) tahun** dari tarikh lesen dikeluarkan. Tuan dinasihatkan untuk memohon pembaharuan lesen dalam tempoh dua (2) bulan sebelum tarikh tamat tempoh sahlaku lesen.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(DATUK DR. LOKMAN HAKIM BIN SULAIMAN)
Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k: Pengarah Kanan Keselamatan dan Kualiti Makanan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri
(Keselamatan & Kualiti Makanan)
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

Lampiran 4

JADUAL KETIGA PULUH
(Subperaturan 360C (4))

AKTA MAKANAN 1983
PERATURAN-PERATURAN MAKANAN 1985

No. Lesen: **…………………….**

LESEN UNTUK MENGENDALIKAN MESIN JUAL AIR

Lesen dengan ini diberi kepada …………………………………………………
yang memiliki mesin jual air dengan No. Siri ………………………….yang terletak
di………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
………..

Lesen ini tertakluk kepada syarat yang boleh dikenakan menurut subperaturan 360C (6) dan sah sehingga ……………………………………………………………..

Tarikh: ....

Pengarah
Kementerian Kesihatan Malaysia

SYARAT-SYARAT PEMEGANG LESEN UNTUK MENGENDALIKAN MESIN JUAL AIR

1. Pelesen hendaklah sentiasa memastikan kesemua peruntukan dalam Akta Makanan 1983 dan Peraturan-peraturan di bawahnya dipatuhi.

2. Pelesen hendaklah membenarkan Pegawai Berkuasa dari Kementerian Kesihatan Malaysia mengambil sampel air dari mesin jual air bagi tujuan analisa pada bila-bila masa yang yang difikirkan perlu.

3. Pelesen hendaklah sentiasa mempamerkan pelekat lesen yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia pada setiap mesin jual air yang telah diluluskan.

4. Mesin jual air yang telah mempunyai lesen hendaklah dilabelkan dengan nama pemilik, alamat syarikat dan alamat syarikat dan alamat lokasi mesin jual air serta Nombor kelulusan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.

5. Pelesen tidak dibenarkan mengendalikan mesin jual air menggunakan selain daripada sumber air awam yang telah diluluskan semasa permohonan kelulusan lesen.

6. Pelesen hendaklah melaporkan ke Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan tentang sebarang perubahan kepada mesin jual air :

   a. Perubahan pemilik mesin jual air
   b. Perubahan lokasi
   c. Perubahan sistem rawatan air yang digunakan

7. Permohonan pembaharuan lesen perlu dibuat sekurang-kurangnya tiga puluh (30) hari sebelum tamat tempoh sah laku lesen

8. Pelesen perlu melaksanakan pemantauan sendiri ke atas air dari mesin jual air sekurang-kurangnya satu (1) kali sebulan yang merangkumi parameter fizikal iaitu warna, bau dan rasa.

9. Pelesen perlu menjalankan tindakan pembetulan sekiranya terdapat sebarang risiko pencemaran hasil dari pemantauan sendiri yang dijalankan.

10. Pelesen perlu mematuhi sebarang syarat yang ditetapkan secara bertulis oleh Pengarah dari semasa ke semasa.

10. RUJUKAN

i)	Akta Makanan 1983 dan Peraturan-Peraturan Makanan 1985, Malaysia.
ii)	Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan 2009
iii)	Prosedur Kerja Penguatkuasaan
iv)	Akta Syarikat 1965 (Disemak 1973) – Akta 125
v)	Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 (Disemak 1978) – Akta 19
vi)	Akta Kontrak 1950 (Revised 1974) – Akta 136

PENGHARGAAN

Bahagian Keselamatan Dan Kualiti Makanan (BKKM) ingin mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua yang terlibat dalam penyediaan garispanduan ini.

Penaung
Pn. Noraini bt Dato' Mohd Othman

Penasihat
En. Mohd Salim bin Dulatti

Ketua Editor
En. Muhammad Muhayudeen bin Musa

Ahli
Pn. Noraisyah bt Ali
Pn. Afaf Ruhi bt Abdul Fattah
En. Mohd Shahrulnizam bin Mah Hassan

Turut Menyumbang:

Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan, KKM
Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia
Jabatan Kimia Malaysia
Agensi Nuklear Malaysia
Pn. Faiza bt Ismail
Pn. Hanani bt Abdul Hadi
JKN Perlis
JKN Kedah
JKN Pulau Pinang
JKN Perak
JKN Selangor
JKN Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
JKN Pahang
JKN Johor
JKN Negeri Sembilan
JKN Melaka
JKN Terengganu
JKN Kelantan
JKN Sabah
JKN Sarawak
JKN Wilayah Persekutuan Labuan