



**BORANG PERMOHONAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

BAHAGIAN I : BUTIR-BUTIR PEMOHON

1.	Nama Penuh (HURUF BESAR)	:			
2.	Nombor Kad Pengenalan	:			
3.	Jawatan / Gred	:	4. Bahagian / Unit	:	
5.	No. Telefon	:	6. Emel	:	
7.	Jabatan	:			
8.	Alamat Penuh Tempat Bertugas	:	9. Taraf Jawatan	:	Tetap/ Percubaan/ Kontrak/ Sementara <i>*Potong yang tidak berkenaan</i>
10.	Tarikh Lantikan	:	11. Tarikh Pengesahan Perkhidmatan	:	____/____/____
12.	Jumlah Pendapatan	:	13. Bilangan Tanggung	:	

BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR PEKERJAAN LUAR

1.	Jenis Pekerjaan	:			
2.	Majikan Nama dan Alamat No. Telefon	:			
3.	Waktu Bekerja dan Kekerapan	:			
4.	Jangkaan Pendapatan Sebulan	:			
5.	Faktor Melakukan Pekerjaan	:			

Luar	
------	--

**Isi jika berkaitan sahaja. SILA SERTAKAN BERSAMA SENARAI TUGAS PEGAWAI UNTUK PEKERJAAN LUAR YANG BERKENAAN.*

BAHAGIAN III : PERAKUAN PEGAWAI

- i. Saya mengaku bahawa butiran di Bahagian I dan II adalah benar;
- ii. Saya memohon kelulusan seperti yang dinyatakan di Bahagian II dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia Bilangan 9 Tahun 2015; dan
- iii. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya faham bahawa tindakan tatatertib boleh diambil terhadap saya mengikut peraturan sedia ada.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN IV : ULASAN PEGAWAI PENYOKONG (Pegawai Penilai Kedua Pemohon)

Saya **menyokong** / **tidak menyokong** permohonan
..... (Nama)(No.K/P)
untuk melakukan pekerjaan luar sebagai setelah
mempertimbangkan pengakuan pegawai di Bahagian III.

Ulasan Pegawai Penyokong (sekiranya ada):

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pegawai Penyokong)

Nama :

Jawatan / Gred :

Cop Jawatan:.....

BAHAGIAN V : KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya telah menimbangkan permohonan(Nama)
.....(No. K/P) untuk melakukan pekerjaan luar sebagai
..... di..... dan membuat keputusan
seperti berikut :

Diluluskan

Tidak diluluskan

Ulasan Pegawai Pelulus (jika ada):

Tarikh :

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :.....

Jawatan / Gred :.....

Cop Jawatan:.....

Melalui dan salinan:

Tuan / Puan,

KEBENARAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR / KERJA SAMBILAN

Nama :

No. K/P :

Jawatan dan Gred :

Saya diarah memaklumkan bahawa permohonan tuan/puan untuk melakukan pekerjaan luar / kerja sambilan sebagai _____ di _____ adalah **diluluskan** dengan syarat-syarat berikut:

- (i) **mematuhi syarat-syarat Peraturan 5(3)** Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395]:
 - a) **tidak dilakukan semasa waktu pejabat dan semasa pegawai itu dikehendaki menjalankan tugas rasminya;**
 - b) **tidak akan dengan apa-apa cara berkecenderungan untuk menjejaskan kegunaan pegawai itu sebagai seorang pengkhidmat awam; dan**
 - c) **tidak akan dengan apa-apa cara berkecenderungan untuk bercanggah dengan kepentingan jabatan atau menjadi tak konsisten dengan kedudukan pegawai itu sebagai seorang pengkhidmat awam.**
- (ii) **tempoh memegang jawatan dihadkan dua (2) tahun** mulai dari _____ hingga _____. Sebarang perlanjutan tempoh hendaklah mengemukakan permohonan yang baru;
- (iii) **tidak dibenarkan menggunakan sebarang kemudahan rasmi penjawat awam** untuk sebarang tujuan berkaitan pekerjaan luar / kerja sambilan;

- (iv) Kebenaran melakukan pekerjaan luar / kerja sambilan ini adalah **terbatal secara automatik apabila pemohon berpindah tempat kerja**. Pegawai/kakitangan tersebut perlu mendapatkan kebenaran dari Ketua Jabatan yang baharu sekiranya masih ingin melakukan pekerjaan luar / kerja sambilan.

- (v) **Ketua Jabatan berhak menarik balik mana-mana kelulusan** yang telah diberikan jika didapati tuan/puan melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan dan keputusan adalah muktamad.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

Melalui dan Salinan:

Tuan / Puan,

KEBENARAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR / KERJA SAMBILAN

Nama :

No. K/P :

Jawatan dan Gred :

Saya diarah merujuk kepada perkara diatas.

2. Setelah dikaji dengan teliti asas-asas permohonan tuan/puan untuk membuat pekerjaan luar / kerja sambilan sebagai _____ di _____, dukacita dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan **tidak diluluskan** untuk kali ini. Permohonan tersebut tidak memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan sepertimana di bawah Perkara 4 Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia Bilangan 9 Tahun 2015.

3. Sehubungan dengan itu, adalah dimaklumkan bahawa melakukan pekerjaan luar/ kerja sambilan tanpa kebenaran boleh dikenakan tindakan tatatertib kerana melanggar Peraturan 5, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Kuasa yang meluluskan permohonan ini adalah tertakluk kepada budi bicara Ketua Jabatan dan pemohon tidak berhak mempertikaikan keputusan tersebut.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

LAMPIRAN C

LAPORAN PERMOHONAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR/ KERJA SAMBILAN
MULAI JANUARI TAHUN _____ SEHINGGA DISEMBER TAHUN _____

JABATAN / BAHAGIAN: _____

BIL	NAMA	NO K/P	JAWATAN	GRED (SSM)	KEPUTUSAN (LULUS/TIDAK LULUS)	TARIKH LULUS	TARIKH TAMAT	TEMPAT KERJA LUAR DIJALANKAN	MASALAH (Sila nyatakan)

• **MASALAH**

Sama ada pegawai :

- pernah dikenakan amaran / tindakan tatatertib
- pernah menerima aduan daripada mana-mana pihak
- pernah menerima surat layang
- maklumat lain sila nyatakan