



MeSTI-1/12-02

BORANG PERMOHONAN PENSIJILAN MeSTI

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN

BARU

PEMBAHARUAN

1. NAMA SYARIKAT	:	8. NO. TELEFON BIMBIT	:
		9. NO. TELEFON/ NO. FAKS	:
2. ALAMAT SYARIKAT	:	10. STATUS MILIKAN	<input type="checkbox"/> Bumiputera <input type="checkbox"/> Bukan Bumiputera
		11. PENSIJILAN SISTEM JAMINAN KESELAMATAN MAKANAN SEDIA ADA <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada (jika ada, sila lampirkan salinan sijil)	
3. ALAMAT PREMIS PEMROSESAN	:	12. PEMBEKAL BAGI SYARIKAT:	
		a. PASARAYA BESAR <input type="checkbox"/> Sila nyatakan (Contoh: TESCO, MYDIN): _____ b. KEDAI RUNCIT <input type="checkbox"/> c. LAIN-LAIN <input type="checkbox"/> Sila Nyatakan : _____	
4. NAMA PREMIS PEMROSESAN	:	13. AGENSI PEMBIMBING (Sila nyatakan jika ada) : _____	
5. NAMA PEMOHON & NO. KAD PENGENALAN	:		
6. NAMA PEMILIK & NO. KAD PENGENALAN	:	14. DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN: Sila rujuk Senarai Semak Permohonan Pensijilan MeSTI	
7. EMEL PEMOHON	:	MeSTI-2/12-02	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PREMIS

(sila tandakan \surd pada yang berkaitan)

1. PASARAN	<input type="checkbox"/> Domestik	<input type="checkbox"/> Eksport	
2. KATEGORI INDUSTRI	Mikro Enterprise = Bil. Pekerja < 5 Orang, Jualan Pulangan Tahunan < RM300,000	<input type="checkbox"/>	3. BILANGAN PEKERJA
	Enterprise Kecil = Bil. Pekerja antara 5 hingga 75 orang, Jualan Pulangan Tahunan antara RM300,000 dan < RM15 juta	<input type="checkbox"/>	Sila nyatakan :
	Enterprise Sederhana = Bil. Pekerja antara 75 hingga 200 orang, Jualan Pulangan Tahunan antara RM15 juta dan RM50 juta	<input type="checkbox"/>	4. ANGGARAN PULANGAN TAHUNAN (RM)
	Industri Besar = Bil. Pekerja > 200 pekerja, Jualan Pulangan Tahunan > RM50 juta	<input type="checkbox"/>	Sila nyatakan:

BAHAGIAN C : MAKLUMAT PRODUK

1. KATEGORI PRODUK	:	2. JENIS PRODUK	:(Sila lampirkan senarai produk)
3. CARTA ALIR PEMROSESAN PRODUK	:(sila lampirkan)		

BAHAGIAN D : PENGESAHAN PERMOHONAN

TANDATANGAN PEMILIK/ PEMOHON: CAP RASMI SYARIKAT	JAWATAN :	TARIKH:
--	-----------	---------

MeSTI-2/12-02



BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KUALITI MAKANAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
SENARAI SEMAK PERMOHONAN MeSTI BARU/PEMBAHARUAN

Nama Premis Pengilangan :

Alamat Premis Pengilangan :

		PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT (PKD/JKN)
No.	Perkara	(√ / X)	(√ / X)
1	Borang Permohonan Pensijilan MeSTI, MeSTI-1/12-02		
2	Senarai Semak Permohonan MeSTI Baru/ Pembaharuan MeSTI-2/12-02		
3	Slip Pendaftaran Premis KKM yang masih sah		
4	Salinan Sijil Pendaftaran SSM dan/atau Ordinan Kerajaan Tempatan 1961 (bagi Sabah dan Sarawak)		
5	Salinan lesen daripada PBT dan/atau surat pengesahan daripada mana-mana agensi kerajaan (<i>jika ada</i>)		
6	Salinan Sijil Program Jaminan Keselamatan Makanan (<i>jika ada</i>) (<i>contoh: Sijil GMP, Sijil HACCP</i>) dan salinan sijil MeSTI bagi tujuan pembaharuan MeSTI (<i>jika berkaitan</i>)		
7	Salinan Lesen Punca Air Minuman Berbungkus/ Air Mineral Semulajadi (AMB/AMS) atau Lesen Penyediaan Ais daripada KKM (<i>jika ada</i>)		
8	Carta Alir Pemprosesan Produk		
9	Senarai Produk		
10	Senarai nama syarikat OEM (<i>Original Equipment Manufacturer</i>)		
	Pengesahan Maklumat/ Dokumen (<i>tandatangan dan cap</i>)		
Untuk Kegunaan JKN/PKD			
Tarikh Terima :			
Tarikh Proses :			
Status Permohonan :	Lengkap <input type="checkbox"/>	Tidak Lengkap <input type="checkbox"/>	
Tindakan :			
Diproses Oleh :			



PENGESAHAN MAKLUMAT PENSIJILAN MeSTI

Adalah dengan ini, saya yang bernama
 bernombor kad pengenalan
 selaku pemilik/ wakil syarikat
 mengesahkan maklumat seperti yang berikut;

i) NAMA dan ALAMAT PREMIS pada sijil MeSTI

.....

ii) ALAMAT SURAT-MENYURAT

.....

Pengesahan Pemohon	Pengesahan Juruaudit
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Cap Rasmi :	Cap Rasmi :
Tarikh :	Tarikh :

Maklumat ini hanya akan digunakan bagi tujuan percetakan sijil sebaik sahaja permohonan pensijilan MeSTI diluluskan. Sebarang perubahan ke atas maklumat tersebut tanpa makluman kepada pihak Kementerian akan memberi impak kepada pengeluaran atau pembaharuan kelulusan pensijilan MeSTI.



MeSTI-2/13

**MAKLUMBALAS PENGESAHAN PERSETUJUAN MENERIMA BIMBINGAN PENSIJILAN
MAKANAN SELAMAT TANGGUNGJAWAB INDUSTRI (MeSTI)**

1. Maklumat Syarikat			
NAMA SYARIKAT		PENGUSAHA / WAKIL SYARIKAT	
ALAMAT SYARIKAT		NO. TELEFON BIMBIT	
NO. TELEFON		NO. FAKS	
SIJIL KESELAMATAN MAKANAN (<i>sekiranya ada</i>)			

2. Pengesahan Pegawai Teknologi Makanan

Saya telah menjelaskan kepada pengusaha/wakil pihak syarikat berkenaan Skim Pensijilan MeSTI dan keperluan memenuhi peruntukkan di bawah Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan 2009.

Tandatangan dan
cop rasmi:

Tarikh:

Nama:

Jawatan:

3. Pengesahan Persetujuan Pengusaha / Wakil Syarikat

Kami berpuashati dan faham dengan penjelasan pegawai. Dengan ini kami *bersetuju / tidak bersetuju untuk menjalani sesi bimbingan selama tempoh tidak lebih daripada enam (6) bulan ke arah Skim Pensijilan MeSTI bagi memenuhi keperluan Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan 2009. **sila potong yang mana tidak berkenaan*

Tandatangan dan cap
syarikat:

Tarikh:

Nama:

Jawatan:

**MAKLUMAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN**

1. Berikut adalah makluman ke atas syarikat yang tidak memenuhi keperluan Pensijilan MeSTI dan mewujudkan Program Jaminan Keselamatan Makanan (PJKM) sepertimana yang diperuntukkan di bawah Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan 2009:

a) Maklumat Syarikat			
NAMA SYARIKAT		PENGUSAHA / WAKIL SYARIKAT	
ALAMAT SYARIKAT		NO. TELEFON BIMBIT	
NO. TELEFON		NO. FAKS	

2. Tindakan penguatkuasaan perlu dijalankan kerana: *(sila tandakan \surd pada yang berkenaan)*

a) Syarikat tidak mahu memohon pensijilan MeSTI dan tidak bersetuju menerima bimbingan serta tidak mempunyai PJKM.	<input type="checkbox"/>
b) Syarikat memohon pensijilan MeSTI tetapi tidak bersetuju menerima bimbingan dan tidak mempunyai PJKM.	<input type="checkbox"/>
c) Syarikat memohon pensijilan MeSTI dan bersetuju menerima bimbingan namun syarikat tidak menunjukkan kemajuan dalam melakukan PJKM dan tidak memberikan kerjasama semasa sesi bimbingan	<input type="checkbox"/>

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

JKN/PKD:

Tarikh:



BORANG ALIRAN PROSES PENSIJILAN MeSTI

PERKARA	TARIKH	BILANGAN HARI	MASA PIAGAM PELANGGAN
PERMOHONAN NORMAL/ BIASA			
PERINGKAT JKN/PKD			
1. Terima Permohonan LENGKAP			1 Hari
2. Proses Permohonan			2 Hari
3. Audit Pra-Penilaian			
4. Laporan Awal			1 Hari
5. Audit Susulan			3 Hari
6. Laporan Akhir			
7. Sokongan (JKN)			1 Hari
PERINGKAT BKKM			
1. Terima Permohonan LENGKAP			3 Hari
2. Proses Permohonan			
3. Mesyuarat Jawatankuasa Pensijilan (BKKM)			2 Hari
4. Surat/ Sijil dikeluarkan			
JUMLAH KESELURUHAN			13 Hari
PERMOHONAN FAST TRACK			
PERINGKAT JKN/PKD			
1. Terima Permohonan LENGKAP			2 Hari
2. Sokongan (JKN)			
PERINGKAT BKKM			
1. Terima Permohonan LENGKAP			3 Hari
2. Proses Permohonan			
3. Mesyuarat Jawatankuasa Pensijilan (BKKM)			2 Hari
4. Sijil dikeluarkan			
JUMLAH KESELURUHAN			7 Hari