



**HOSPITAL MELAKA**

# **PROSEDUR KUALITI**

**Pengurusan Rawatan Fisioterapi Di Hospital Melaka**

<b>No. Dokumen</b>	<b>PK - HM - SK -11</b>	<b>No. Keluaran : 01</b>
--------------------	-------------------------	--------------------------

<b>Disemak oleh</b>	<b>Tandatangan :</b> <b>Nama : PN. NURULSYAFIQA BINTI ABDULLAH</b> <b>Jawatan : KETUA UNIT FISIOTERAPI</b> <b>Tarikh : 15.01.2018</b>
<b>Disokong oleh</b>	<b>Tandatangan :</b> <b>Nama : DR. HJH. ZARINA BINTI SAHROM @ SHAHROM</b> <b>Jawatan : TIMBALAN PENGARAH PERUBATAN I</b> <b>Tarikh : 15.01.2018</b>
<b>Diluluskan oleh</b>	<b>Tandatangan :</b> <b>Nama : DR. HATIHAH BINTI HJ. MOHD TAN</b> <b>Jawatan : PENGARAH</b> <b>Tarikh : 15.01.2018</b>



**HOSPITAL MELAKA**

**PROSEDUR KUALITI**  
**Pengurusan Rawatan Fisioterapi Di**  
**Hospital Melaka**

**No. Pindaan: 00**  
**Tarikh: 15.01.2018**

**REKOD PINDAAN**

<b>Bil.</b>	<b>Nombor / Tajuk Dokumen</b>	<b>Keluaran</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Mukasurat terlibat</b>	<b>Tarikh Pindaan</b>

 <p><b>HOSPITAL MELAKA</b></p>	<p align="center"><b>PROSEDUR KUALITI</b>  <b>Pengurusan Rawatan Fisioterapi Di</b>  <b>Hospital Melaka</b></p>	<p align="right"><b>No. Pindaan: 00</b>  <b>Tarikh: 15.01.2018</b></p>
---	---	--

**1. OBJEKTIF**

Prosedur ini menjadi garis panduan melaksanakan pengurusan rawatan Fisioterapi untuk pesakit-pesakit luar dan pesakit-pesakit di wad-wad Hospital Melaka bagi mencapai pemulihan fizikal ditahap maksima serta tahap berdikari yang tinggi selaras dengan ketidakupayaan yang dialami.

**2. SKOP**

Prosedur Rawatan Fisioterapi ini digunapakai oleh Ahli Fisioterapi , Unit Fisioterapi untuk menguruskan perawatan fisioterapi berjadual yang komprehensif , holistik dan terbukti berkesan *Clinical Effectiveness* dengan penggunaan Amalan Berdasarkan Bukti *Evidence-Based Practice* dan berlandaskan Piawaian Amalan Fisioterapi ; kepada pesakit-pesakit yang dirujuk, di dalam wad-wad Hospital Melaka dan juga pesakit-pesakit yang memerlukan rawatan Fisioterapi sebagai pesakit luar , dari masa tarikh rujukan sehingga pesakit didiscaj dari wad atau rawatan fisioterapi ditamatkan.



**HOSPITAL MELAKA**

**PROSEDUR KUALITI**  
**Pengurusan Rawatan Fisioterapi Di**  
**Hospital Melaka**

**No. Pindaan: 00**  
**Tarikh: 15.01.2018**

**3. RUJUKAN**

Manual Kualiti

*Standard of Practice*

Physiotherapy Unit, Hospital Melaka 2012

AK-HM-FISIO -01

Pengurusan Perawatan Fisioterapi pesakit Dalam

Akta Fees 1982

Semua surat surat PEKELILING ARAHAN PERBENDAHARAAN

Care Protocol Technical Committee

1. Critically Ill Adults ( Ventilated Patients , Non Ventilated Patients)

Physiotherapy Profession MOH, July

2. Osteo Arthritis of Knee

2003 dan Februari 2011

3. Low Back Ache

4. Shoulder Pain

5. Neck Pain

Prosedur Operasi Standard

1. Pelan Pengurusan Operasi: Perkhidmatan Fisioterapi

2. Perawatan Fisioterapi Respiratori

3. Perawatan Fisioterapi Neurologi (Pediatrik)

4. Perawatan Fisioterapi Neurologi (Dewasa)

5. Perawatan Fisioterapi Geriatrik

6. Perawatan Fisioterapi Muskuloskeletal

7. Perawatan Fisioterapi Kecederaan Sukan

8. Perawatan Fisioterapi Urinari Inkontinen



**HOSPITAL MELAKA**

**PROSEDUR KUALITI**  
**Pengurusan Rawatan Fisioterapi Di**  
**Hospital Melaka**

**No. Pindaan: 00**  
**Tarikh: 15.01.2018**

**4. TERMINOLOGI**

Rawatan Fisioterapi	Merangkumi penilaian, pencegahan dan pengurusan rawatan fizikal / pemulihan bagi masalah-masalah pada pergerakan anggota manusia , sistem-sistem dalam badan seperti Kardiorespiratori, Sirkulatori, Muskuloskeletal; menerusi strategi-strategi intervensi Fizikal, termasuk fizikal,manual ,perbagai Elektro-fizikal modaliti termasuk juga pengajaran dan pembelajaran.
DR.	Pakar/Pegawai Perubatan/Pegawai Perubatan Siswazah
AF	Ahli Fisioterapi
PT	Pembantu Tadbir
PPK	Pembantu Perawatan Kesihatan



HOSPITAL MELAKA

**PROSEDUR KUALITI**  
**Pengurusan Rawatan Fisioterapi Di**  
**Hospital Melaka**

**No. Pindaan: 00**  
**Tarikh: 15.01.2018**

**5. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN**

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
<b>PT/ PPK/AF</b>	<p>5.1. Pengurusan Pendaftaran Pesakit Fisioterapi</p> <p><b>5.1.1 Pesakit dalam Wad</b></p> <p>5.1.1.1 Terima borang rujukan (Lampiran 1) dari wad. Catat masa dan tarikh terima.</p> <p>5.1.1.2 Semak butiran borang. Borang yang tidak lengkap akan dihantar semula kepada pegawai perubatan yang berkenaan untuk dilengkapkan.</p> <p>5.1.1.3 Tandatangan buku <i>Despatch</i> wad, rekod masa dan tarikh terima.</p> <p>5.1.1.4 Daftar nama, nombor pendaftaran pesakit, masa terima borang rujukan, tarikh, diagnosa, wad berkenaan dalam Buku Pendaftaran Pesakit Dalam.</p> <p>5.1.1.5 Kumpul Borang Rujukan Dalam Fail Penerimaan Borang (Fail Klinikal Fisisio-01) untuk tindakan Ahli Fisioterapi.</p> <p><b>5.1.2 Pesakit Luar Baru</b></p> <p>5.1.2.1 Terima borang rujukan dari pesakit.</p> <p>5.1.2.2 Semak butiran borang. Borang yang tidak lengkap akan dihantar semula kepada pegawai perubatan yang berkenaan untuk dilengkapkan.</p> <p>5.1.2.3 Pesakit yang tinggal jauh / Acute Pain rawatan terus di beri. Pesakit lain temu janji diberikan.</p> <p>5.1.2.4 Catat maklumat pesakit dan rujukan dalam Kad Medl 99D (Lampiran 2).</p> <p>5.1.2.5 Sedia dan catat butiran pesakit pada Kad Pesakit Luar Perubatan 91 (PIN.7/75)(Kad Temujanji) (Lampiran 3).</p> <p>5.1.2.6 Daftar butir-butir pesakit dan nama AF yang akan merawat di dalam Buku Daftar Rawatan Pemulihan Perubatan (Fisioterapi) PER- SS-PT 101 dan Buku Daftar Pesakit Luar dengan dakwat merah..</p>



HOSPITAL MELAKA

**PROSEDUR KUALITI**  
**Pengurusan Rawatan Fisioterapi Di**  
**Hospital Melaka**

**No. Pindaan: 00**  
**Tarikh: 15.01.2018**

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
	<p>5.1.2.7 Catit nama pesakit, masa daftar dan masa temujanji dalam Buku Daftar Pesakit Luar.</p> <p>5.1.2.8 Terangkan keperluan pembayaran atau pengecualian Mengikut Atka Fee(1982).</p> <p>5.1.2.9 Terima resit bayaran dan catat no. resit pada Kad PesakitMedl. 99 D ( untuk pesakit warga asing).</p> <p><b>Bawa Kad Pesakit Medl.99D dan iring pesakit ke stesyen AF yang akan merawat.</b></p>
<p><b>PT/PPK/AF</b></p>	<p><b>5.1.3 Pesakit Luar Ulangan</b></p> <p>5.1.3.1 Terima Kad Pesakit Luar Perubatan 91 (Pin.7/75).</p> <p>5.1.3.2 Cari Kad Pesakit Medl.99D dari Bilik Rekod .</p> <p>5.1.3.3 Daftar dalam Buku Daftar Rawatan Pemulihan Perubatan ( Fisioterapi) PER-SS-PT 101 dan Buku Daftar Pesakit luar dengan dakwat hitam / biru.</p> <p>5.1.3.4 Terima surat jaminan (jika ada) dan kepilkan dalam Kad Medl.99D .</p> <p>5.1.3.5 Terima bayaran caj rawatan untuk kes-kes yang membayar dan catatkan nombor resit dalam kad rawatan.</p> <p>5.1.3.6 Serahkan keratan resit Medl. 74 kepada pesakit.</p> <p>5.1.3.7 Catit nama pesakit, masa daftar dan masa temujanji dalam Buku Daftar Pesakit Luar.</p> <p>5.1.3.8 Bawa Kad Pesakit Medl.99D dan iring pesakit ke stesyen AF yang akan merawat.</p>



HOSPITAL MELAKA

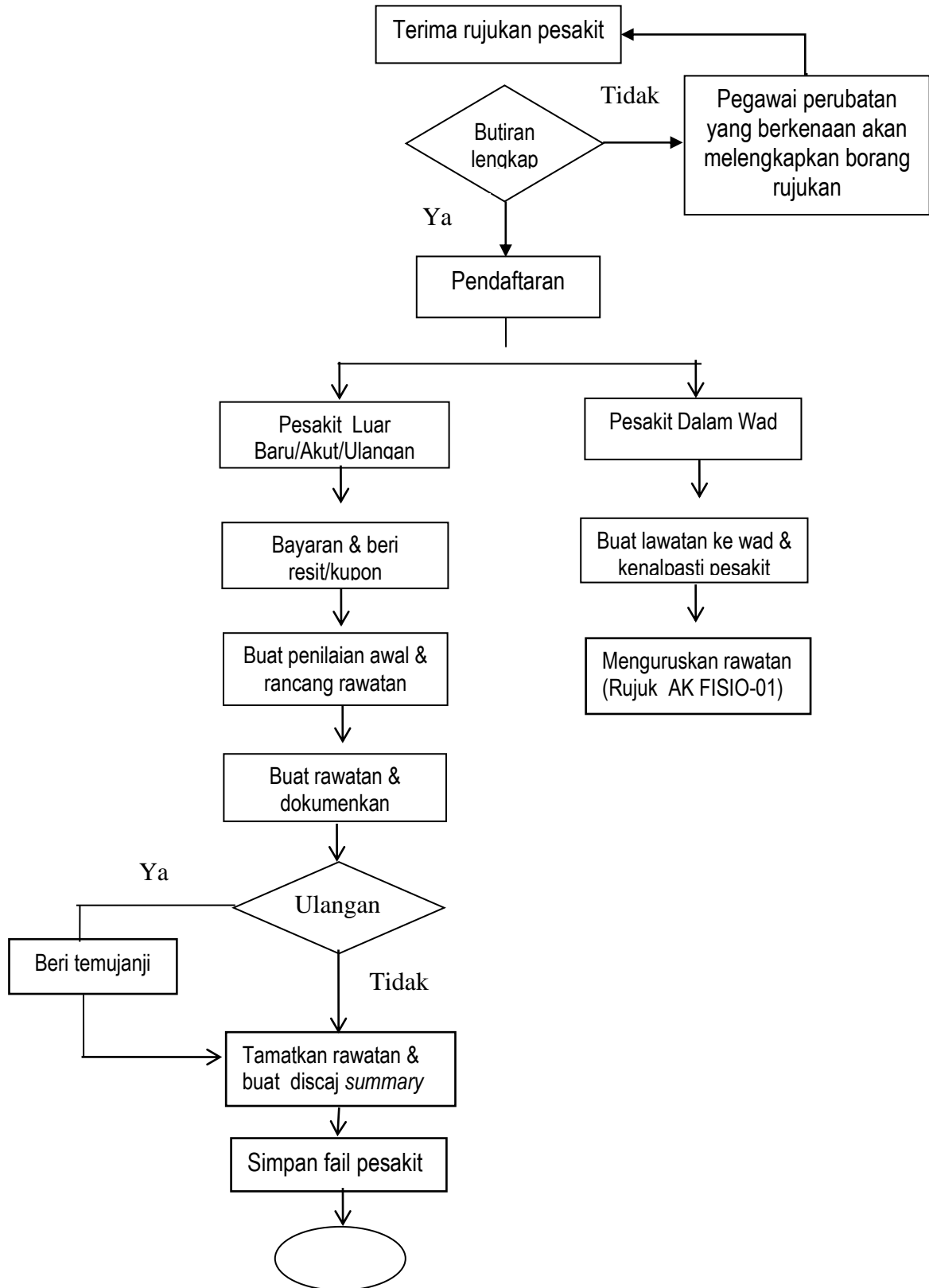
**PROSEDUR KUALITI**  
**Pengurusan Rawatan Fisioterapi Di**  
**Hospital Melaka**


**No. Pindaan: 00**  
**Tarikh: 15.01.2018**

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
AF	<p>5.2. Pengurusan Rawatan Pesakit Fisioterapi</p> <p><b>5.2.1. Pesakit dalam Wad</b></p> <p>5.2.1.1. Ambil Borang Rujukan dari FailKlinikal Fisio 01 di Kaunter.</p> <p>5.2.1.2. Kumpulkan Borang Rujukan dan simpan dalam Fail ( Fail Klinikal Fisio-02).</p> <p>5.2.1.3. Pengurusan Fisio Dalam Wad ( Rujuk AK FISIO – 01 ).</p> <p><b>5.2.2. Pesakit Luar Baru dan Pesakit Ulangan</b></p> <p>5.2.2.1. Terima pesakit dan surat rujukan dalam Kad Medl.99D.</p> <p>5.2.2.2. Lakukan penilaian dan rawatan mengikut keperluan pesakit mengikut Standard of Practise.</p> <p>5.2.2.3. Catat segala penilaian dan rawatan yang telah diberi dalam borang Penilaian Fisioterapi( Physio/Ax) dan Physiotherapy Sheet.</p> <p>5.2.2.4. Beri temujanji untuk rawatan ulangan atau discaj pesakit jika perlu dan catit dalam kad medl. 99D jika discaj</p> <p>5.2.2.5. Sediakan laporan pesakit dalam Borang Laporan Penilaian Pesakit (Lampiran 4 ) untuk pesakit yang akan menjalani pemeriksaan ulangan Dr. jika perlu.</p> <p>5.2.2.6. Catit beban kerja harian dalam Buku Rekod Perawatan AF (Buku Log) mengikut kawasan rawatan.</p> <p>5.2.2.7. Catit masa pesakit jumpa ahli fisioterapi untuk rawatan dalam Buku daftar pesakit Luar.</p> <p><b>5.2.3. Simpan fail pesakit dalam bilik rekod mengikut siri empat nombor terakhir nombor kad pengenalan.</b></p>
PPK	



6. CARTA ALIRAN



 <b>HOSPITAL MELAKA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI</b> <b>Pengurusan Rawatan Fisioterapi Di</b> <b>Hospital Melaka</b>	<b>No. Pindaan: 00</b> <b>Tarikh: 15.01.2018</b>
---	---	---

## 7. REKOD KUALITI

BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Borang Rujukan Fisioterapi ( Pesakit Dalam )	Unit Fisioterapi	1 tahun
2.	Kad Medl. 99D	Unit Fisioterapi	7 tahun (kecuali kes pediatrik)
3.	Buku Daftar Rawatan Pemulihan Perubatan ( Fisioterapi) PER- SS-PT 101	Unit Fisioterapi	7 tahun
4.	Buku Daftar Pesakit Luar	Unit Fisioterapi	7 tahun
5.	Buku Daftar Pesakit Dalam	Unit Fisioterapi	7 tahun
6.	Buku Rekod Perawatan AF (Buku Log)	Unit Fisioterapi	7 tahun
7.	Borang Penilaian Fisioterapi (Physio /Ax 1/2000 hingga Ax13)	Unit Fisioterapi	7 tahun
8.	Borang Laporan Penilaian Pesakit MS.ISO/HM/FISIO/02	Unit Fisioterapi	7 tahun
9.	Borang Laporan Unit Rawatan dan Ujian Fisioterapi PER-SS-203B( Pindaan 1/96)	Unit Fisioterapi	7 tahun
10.	Borang Laporan Rawatan Fisioterapi Mengikut Disiplin PER-SS 203 ( Pin. 1/2003)	Unit Fisioterapi	7 tahun

### LAMPIRAN

Borang Rujukan Fisioterapi (MS.ISO/HM/FISIO/01)	Lampiran 1
Kad Medl. 99D	Lampiran 2
Kad Pesakit Luar (Perubatan 91)Pin.7/75 ( kad temujanji )	Lampiran 3
Borang Penilaian Fisioterapi (Physio /Ax 1/2000 hingga Ax13)	Lampiran 2.1 hingga 2.13
Borang Laporan Penilaian Pesakit (MS.ISO/HM/FISIO/02)	Lampiran 4



**HOSPITAL MELAKA**

**PROSEDUR KUALITI**  
**Pengurusan Rawatan Fisioterapi Di**  
**Hospital Melaka**

**No. Pindaan: 00**  
**Tarikh: 15.01.2018**

**8. INPUT**

**8.1 Sumber Manusia**

Ahli Fisioterapi

Pembantu Perawatan Kesihatan

Pembantu Tadbir

**8.2 Data / Informasi**

Statistik Jumlah Kedatangan dan Jumlah Perawatan Pesakit Luar dan Dalam Wad.

Statistik Jumlah Modaliti.

Performance Indikator

8.2.1 Statistik Kajian Indikator Sistem Kualiti Fisioterapi.

8.2.2 Statistik Kajian Kepuasan Pelanggan.

**8.3 Peralatan**

8.3.1 Aset melebihi RM 1000.00 ( rujuk Fail Harta Modal Kew. 312 ,Unit Fisioterapi- sebelum Tahun 2007.Ditukar kepada KEW. PA-2 dari 2007)

8.3.2 Peralatan kurang dari RM 1000.00 (rujuk Fail Inventori Kew.313 ,  
Unit Fisioterapi- sebelum 2007 dan KEW. PA-3 dari tahun 2007)



**HOSPITAL MELAKA**

**PROSEDUR KUALITI**  
**Pengurusan Rawatan Fisioterapi Di**  
**Hospital Melaka**

**No. Pindaan: 00**  
**Tarikh: 15.01.2018**

**9. PENGURUSAN RISIKO**

Rujuk Fail Pengurusan Risiko

**10. KLAUSA BERKAITAN**

- 7.1.3 Prasarana
- 7.1.4 Persekitaran Untuk Operasi Proses
- 7.2 Kekompetenan
- 7.3 Kesedaran
- 7.5.3 Kawalan Maklumat Didokumentasikan
- 8.2.1 Komunikasi Dengan Pelanggan
- 8.2.2 Menentukan Keperluan Untuk Produk & Perkhidmatan
- 8.2.3 Kajian Semula Keperluan Untuk Produk & Perkhidmatan
- 9.1.2 Kepuasan Pelanggan
- 9.1.3 Analisis & Penilaian