



**HOSPITAL MELAKA**

## **PROSEDUR KUALITI**

**Pembekalan Ubat-Ubatan Ke Wad/Unit Dari Unit Farmasi  
Bekalan Wad**

**No. Dokumen**

**PK - HM - SK -08**

**No. Keluaran: 01**

**Disemak oleh**

**Tandatangan :**

**Nama : PN. SAIDATUL RAIHAN BINTI IBRAHIM**

**Jawatan : KETUA JABATAN FARMASI DAN BEKALAN**

**Tarikh : 15.01.2018**

**Disokong oleh**

**Tandatangan :**

**Nama : DR. HJH. ZARINA BINTI SAHROM @ SHAHROM**

**Jawatan : TIMBALAN PENGARAH PERUBATAN I**

**Tarikh : 15.01.2018**

**Diluluskan oleh**

**Tandatangan :**

**Nama : DR. HATIJAH BINTI HJ. MOHD TAN**

**Jawatan : PENGARAH**

**Tarikh : 15.01.2018**



**HOSPITAL MELAKA**

**PROSEDUR KUALITI**  
**Pembekalan Ubat-Ubatan Ke Wad/Unit**  
**Dari Unit Farmasi Bekalan Wad**

**No: Pindaan: 00**  
**Tarikh: 15.01.2018**

**REKOD PINDAAN**

<b>Bil.</b>	<b>Nombor / Tajuk Dokumen</b>	<b>Keluaran</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Mukasurat terlibat</b>	<b>Tarikh Pindaan</b>



**HOSPITAL MELAKA**

# **PROSEDUR KUALITI**

## **Pembekalan Ubat-Ubatan Ke Wad/Unit Dari Unit Farmasi Bekalan Wad**

**No: Pindaan: 00  
Tarikh: 15.01.2018**

### **1. OBJEKTIF**

Prosedur ini menerangkan proses pengurusan pembekalan ubat-ubatan yang betul dan tepat untuk kegunaan pesakit di dalam wad-wad dan unit-unit di Hospital Melaka.

### **2. SKOP**

Prosedur ini digunapakai untuk pembekalan ubat-ubatan dari Jabatan Farmasi dan Bekalan, Hospital Melaka.

### **3. RUJUKAN**

Manual Kualiti

Senarai Ubat-Ubatan KKM terkini

Akta Dadah Berbahaya 1952 dan Peraturannya

Akta Racun 1952 (Disemak 1989) dan Peraturannya

Peraturan-peraturan Racun (Bahan Psikotropik) 1989

Senarai ubat *Floor Stock*

Arahan Kerja Jabatan Farmasi dan Bekalan

Senarai Ubat-ubatan Pakar Khas / Terkawal yang Terkini.

Senarai Ubat Troli Kecemasan.

Senarai Ubat Dadah Berbahaya

Senarai Ubat *After Office Hour* (AOH) (Jika berkaitan)

Formulari Sediaan Ubat Titis Mata

Formulari Cytotoxic Drug Reconstitution & Dilution



**HOSPITAL MELAKA**

# **PROSEDUR KUALITI**

## **Pembekalan Ubat-Ubatan Ke Wad/Unit Dari Unit Farmasi Bekalan Wad**

**No: Pindaan: 00  
Tarikh: 15.01.2018**

#### **4. TERMINOLOGI**

Pemesan	Ketua Jabatan /Unit, Pakar Perubatan /Pegawai Perubatan /Pegawai Kesihatan Daerah /Pegawai Farmasi / Ketua Jururawat /Jururawat / Penolong Pegawai Perubatan / Penolong Pegawai Farmasi dan lain-lain pegawai setaraf yang diberi kuasa.
<i>Floor Stock/AOH</i>	Ubat-ubat yang disimpan di dalam wad berdasarkan keperluan wad berkenaan.
Ubat Troli Kecemasan	Ubat-ubat yang disimpan di dalam troli kecemasan.
Unit Dos (UD)	Pembekalan ubat-ubat mengikut preskripsi kepada pesakit di dalam wad secara individu untuk tempoh masa sehari (24 jam).
Borang Antibiotik Order Form (AOF)	Borang Antibiotic Order Form (AOF) yang digunakan untuk memulakan antibiotik yang terkawal.
Sediaan Steril	Sediaan TPN, Ubat sitotoksik, Ubat titis mata.
TPN	Larutan Nutrisi Parenteral yang diberi kepada pesakit secara intravena.
CDR	Cytotoxic Drug Reconstitution
Ubat sitotoksik	Ubat yang digunakan untuk rawatan penyakit barah.
PF	Pegawai Farmasi.
PPF	Penolong Pegawai Farmasi.
JT	Jururawat Terlatih
PPK	Pembantu Perawatan Kesihatan.
PSK	Pekerja Syarikat Konsensi



HOSPITAL MELAKA

# PROSEDUR KUALITI

## Pembekalan Ubat-Ubatan Ke Wad/Unit Dari Unit Farmasi Bekalan Wad

No: Pindaan: 00  
Tarikh: 15.01.2018

### 5. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PF / PPF	<p>5.1 Terima pesanan seperti berikut :</p> <p>5.1.1 Untuk ubat psikotropik yang tersenarai, pemesan perlu hantar buku rekod penggunaan, bekas ubat, ampul terpakai dan borang permohonan stok (Kew PS-11)</p> <p>5.1.2 Untuk pesanan ubat <i>Floor Stock</i>/AOH/Troli Kecemasan/Losyen &amp; Disinfektan, pemesan perlu menghantar borang permohonan stok (Kew PS-11), buku AOH dan bekas jika berkaitan.</p> <p>5.1.3 Untuk pesanan secara unit dos pemesan perlu menghantar troli atau bekas ubat, senarai pesakit di dalam wad dan preskripsi (Lampiran 1).</p> <p>5.1.4 Untuk pesanan TPN, pemesan perlu menghantar borang pesanan TPN dewasa atau kanak-kanak (Lampiran 2).</p> <p>5.1.5 Untuk pesanan ubat sitotoksik, pemesan perlu menghantar borang <i>Chemotherapy Flow Chart</i> ke Unit Farmasi Steril (Lampiran 3).</p> <p>5.1.6 Untuk pesanan ubat titis mata, pemesan perlu menghantar pesanan menggunakan borang permohonan stok (Kew PS-11)</p>



**HOSPITAL MELAKA**

**PROSEDUR KUALITI**  
**Pembekalan Ubat-Ubatan Ke Wad/Unit**  
**Dari Unit Farmasi Bekalan Wad**

**No: Pindaan: 00**  
**Tarikh: 15.01.2018**

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
PF / PPF	5.2 Semak borang pesanan / preskripsi ;  i. Nama dan No. Daftar pesakit.  ii. Nama wad/unit.  iii. Nama ubat.  iv. Kuantiti ubat.  v. Dos dan jangkamasa rawatan jika berkaitan.  vi. Tandatangan dan cop pemesan.  vii. Troli atau bekas ubat jika berkaitan  viii. Data-data makmal jika berkaitan.  ix. Berat badan dan tinggi pesakit jika berkaitan.



**HOSPITAL MELAKA**

# **PROSEDUR KUALITI**

## **Pembekalan Ubat-Ubatan Ke Wad/Unit Dari Unit Farmasi Bekalan Wad**

**No: Pindaan: 00  
Tarikh: 15.01.2018**

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
<b>PF / PPF</b>	5.3 Jika terdapat sebarang masalah, hubungi pemesan untuk keterangan / pembetulan atau kembalikan pesanan.
<b>PF / PPF</b>	5.4 Uruskan penyediaan / pembekalan. 5.4.1 Pembekalan ubat psikotropik ( Rujuk Arahan Kerja Farmasi ) – AK-HM-FARMASI -22 5.4.2 Pembekalan ubat secara sistem pesanan (Floor Stock/Emergency Trolley/ After Office Hour) (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-Farmasi-23) dan pembekalan Losyen/Disinfektan ke Wad/Unit (Rujuk Arahan Kerja: AK-HM-FARMASI-24) 5.4.3 Pembekalan ubat secara unit dos (Rujuk Arahan Kerja Farmasi) – AK-HM-FARMASI-25 5.4.4 Untuk penyediaan TPN dan ubat sitotoksik (Lampiran 3, 4,5). (Rujuk Arahan Kerja Farmasi AK-HM-FARMASI -27 hingga 41). 5.4.5 Untuk penyediaan ubat titis mata (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI -27-29, 37 dan 42)
<b>PF / PPF</b>	5.5 Uruskan pembuangan sisa sitotoksik, Pembersihan tumpahan sisa sitotoksik, Ujian validasi untuk menguji Teknik Aseptik Personel dan pemantauan (Lampiran 6 dan 7). (Rujuk Arahan Kerja Farmasi AK-HM-FARMASI – 43 hingga 50). 5.6 Pemeriksaan wad berjadual (Lampiran 8) (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-26) 5.7 Simpan preskripsi/borang pesanan mengikut tarikh bekalan.



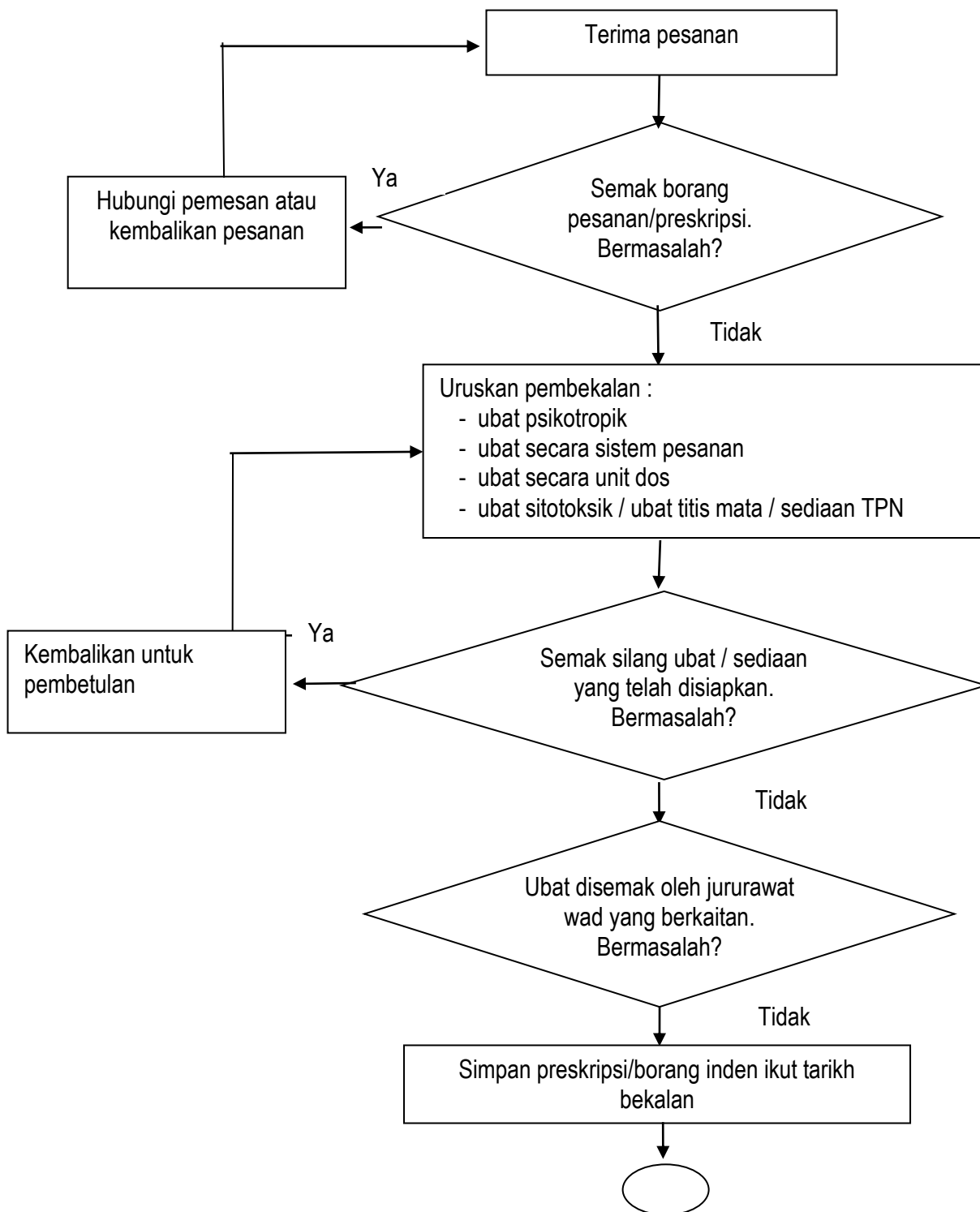
HOSPITAL MELAKA

# PROSEDUR KUALITI

## Pembekalan Ubat-Ubatan Ke Wad/Unit Dari Unit Farmasi Bekalan Wad

No: Pindaan: 00  
Tarikh: 15.01.2018

### 6. CARTA ALIRAN





HOSPITAL MELAKA

# PROSEDUR KUALITI

Pembekalan Ubat-Ubatan Ke Wad/Unit  
Dari Unit Farmasi Bekalan Wad

No: Pindaan: 00  
Tarikh: 15.01.2018

## 7. REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Buku Rekod Ubat Psikotropik	Farmasi Bekalan Wad	2 tahun
2.	Borang Permohonan Stok (Kew PS-11)	Farmasi Bekalan Wad / Unit Farmasi Steril	2 tahun
3.	Preskripsi unit dos	Farmasi Bekalan Wad / Unit Farmasi Steril	2 tahun
4.	Kad Petak	Farmasi Bekalan Wad / Unit Farmasi Steril	5 tahun
5.	Borang pesanan TPN	Unit Farmasi Steril	2 tahun
6.	<i>Chemotherapy Flow Chart</i>	Unit Farmasi Steril	2 tahun
7.	Kertas Kerja TPN	Unit Farmasi Steril	2 tahun
8.	Kertas Kerja CDR	Unit Farmasi Steril	2 tahun
9.	Borang Pemantauan Particle Bilik Bersih	Unit Farmasi Steril	2 tahun
10.	Borang Pemantauan Mikrobiologi Bilik Bersih	Unit Farmasi Steril	2 tahun
11.	Borang Pemantauan Keselamatan Personel	Unit Farmasi Steril	2 tahun
12.	Borang Pemeriksaan Wad/Unit	Farmasi Bekalan Wad	1 tahun



**HOSPITAL MELAKA**

**PROSEDUR KUALITI**  
**Pembekalan Ubat-Ubatan Ke Wad/Unit**  
**Dari Unit Farmasi Bekalan Wad**

**No: Pindaan: 00**  
**Tarikh: 15.01.2018**

**LAMPIRAN**

Preskripsi unit dos	Lampiran 1
Borang pesanan TPN	Lampiran 2
Chemotherapy Flow Chart	Lampiran 3
Kertas Kerja TPN	Lampiran 4
Kertas Kerja CDR	Lampiran 5
Buku Rekod Pemeriksaan Kesihatan Anggota	Lampiran 6
Borang Pemantauan Mikrobiologi Bilik Bersih	Lampiran 7
Borang Pemeriksaan Wad/Unit	Lampiran 8

**8. PENGURUSAN RISIKO**

Rujuk Fail Pengurusan Risiko

**9. KLAUSA BERKAITAN**

7.1.2 Modal Insan

7.1.3 Prasarana

7.1.4 Persekitaran Untuk Operasi Proses

7.1.5 Sumber Pemantauan & Pengukuran

7.4 Komunikasi

7.5.3 Kawalan Maklumat Didokumentasikan

8.1 Perancangan & Kawalan Operasi

8.2.1 Komunikasi Dengan Pelanggan

8.2.2 Menentukan Keperluan Untuk Produk & Perkhidmatan

8.2.3 Kajian Semula Untuk Produk & Perkhidmatan

8.2.4 Perubahan Keperluan Untuk Produk & Perkhidmatan



**HOSPITAL MELAKA**

**PROSEDUR KUALITI**  
**Pembekalan Ubat-Ubatan Ke Wad/Unit**  
**Dari Unit Farmasi Bekalan Wad**

**No: Pindaan: 00**  
**Tarikh: 15.01.2018**

- 8.4.2 Jenis & Takat Kawalan
- 8.5.1 Kawalan Penyediaan Pengeluaran & Perkhidmatan
- 8.5.2 Pengenalpastian & kebolehkesanan
- 8.5.4 Pemeliharaan
- 8.5.5 Aktiviti Selepas Hantar Serah
- 8.5.6 Kawalan Perubahan
- 8.6 Pelepasan Produk dan Perkhidmatan
- 8.7 Kawalan Output tak akur