



HOSPITAL MELAKA

PROSEDUR KUALITI

Pendispensan Ubat-Ubatan Kepada Pesakit Luar

No. Dokumen	PK - HM - SK -07	No. Keluaran : 01
--------------------	-------------------------	--------------------------

Disemak oleh	Tandatangan : Nama : PN. SAIDATUL RAIHAN BINTI IBRAHIM Jawatan : KETUA JABATAN FARMASI DAN BEKALAN Tarikh : 15.01.2018
Disokong oleh	Tandatangan : Nama : DR. HJH. ZARINA BINTI SAHROM @ SHAHROM Jawatan : TIMBALAN PENGARAH PERUBATAN I Tarikh : 15.01.2018
Diluluskan oleh	Tandatangan : Nama : DR. HATIJAH BINTI HJ. MOHD TAN Jawatan : PENGARAH Tarikh : 15.01.2018



HOSPITAL MELAKA

PROSEDUR KUALITI

**Pendispensan Ubat-Ubatan Kepada
Pesakit Luar**

**No: Pindaan: 00
Tarikh : 15.01.2018**

REKOD PINDAAN

Bil.	Nombor / Tajuk Dokumen	Keluaran	Keterangan	Mukasurat terlibat	Tarikh Pindaan

 <p>HOSPITAL MELAKA</p>	<p align="center">PROSEDUR KUALITI</p> <p align="center">Pendispensan Ubat-Ubatan Kepada Pesakit Luar</p>	<p align="right">No: Pindaan: 00 Tarikh : 15.01.2018</p>
---	---	--

1. OBJEKTIF

Prosedur ini menerangkan proses pendispensan ubat-ubatan kepada pesakit luar termasuk Perkhidmatan Farmasi Tambah Nilai iaitu Sistem Pendispensan Ubat Bersepadu (SPUB), Farmasi Pandu Lalu (FPL), Kad Temujanji (KT) dan Ubat Melalui Pos (UMP) dan Locker 4U (L4U) dengan tepat, betul dan mencukupi dalam masa yang berpatutan.

2. SKOP

Prosedur ini digunakan untuk semua proses pendispensan ubat-ubatan kepada pesakit luar dari Jabatan Farmasi dan Bekalan, Hospital Melaka.

3. RUJUKAN

Manual Kualiti
 Senarai Ubat-ubatan KKM terkini
 Akta Dadah Berbahaya 1952 dan peraturannya
 Akta Racun 1952 (Disemak 1989) dan peraturannya
 Peraturan-peraturan Racun (Bahan Psikotropik) 1989
 Arahan Kerja Jabatan Farmasi
 Senarai Ubat-Ubatan Pakar Khas/Terkawal Terkini

4. TERMINOLOGI

Pembekalan Ubat Secara Berperingkat	Sebahagian kuantiti ubat dibekalkan kepada pesakit diikuti dengan pengembalian preskripsi / Kad Temujanji kepada pesakit / waris untuk bekalan seterusnya sehingga kuantiti ubat mencukupi seperti yang dipreskrib.
PF	Pegawai Farmasi.
PPF	Penolong Pegawai Farmasi
PPK	Pembantu Perawatan Kesihatan



HOSPITAL MELAKA

PROSEDUR KUALITI

Pendispensan Ubat-Ubatan Kepada Pesakit Luar

No: Pindaan: 00
Tarikh : 15.01.2018

5. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PF / PPF	5.1 Terima preskripsi (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-01; Lampiran 1, 2 dan 3).
PF / PPF	5.2 Uruskan pendispensan ubat: 5.2.1 Untuk pendispensan ubat di Kaunter Farmasi Klinik Pakar/Farmasi Satelit 5 (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-02; Lampiran 4 dan 5). 5.2.2 Untuk pendispensan ubat di kaunter ekspres (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-03). 5.2.3 Untuk pendispensan ubat di luar kaunter farmasi melalui Perkhidmatan Farmasi Tambah Nilai secara FPL (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-09 dan KT (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-17). 5.2.4 Untuk pendispensan ubat di luar kaunter farmasi melalui Perkhidmatan Farmasi Tambah Nilai secara UMP (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-10) dan L4U (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-53).
PF / PPF	5.3 Untuk bekalan berperingkat, kembalikan preskripsi / Kad Temujanji dan beritahu pesakit / waris tarikh pungutan akan datang sehingga ubat dibekalkan sepenuhnya.



HOSPITAL MELAKA

PROSEDUR KUALITI

Pendispensan Ubat-Ubatan Kepada Pesakit Luar

No: Pindaan: 00
Tarikh : 15.01.2018

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PF / PPF	5.4 Untuk pembekalan ubat secara SPUB merujuk (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-11),
PF / PPF	5.5 Untuk penyediaan ubat secara FPL (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-12) dan KT (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-16).
PF / PPF	5.6 Untuk penyediaan ubat secara UMP (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-13) dan L4U (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM FARMASI-55).
PF / PPF	5.7 Untuk prosedur penggantian ubat-ubatan yang rosak melalui UMP (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-14).
PF	5.8 Untuk prosedur pengurusan ubat yang tidak dituntut secara FPL (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-54), KT dan L4U (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-15).
PF	5.9 Jika pesakit perlu penerangan lanjut tentang penggunaan ubat - ubatan, ambil tindakan mengikut Arahan Kerja Farmasi (Rujuk Arahan Kerja Farmasi: AK-HM-FARMASI-21).
PPK	5.10 Simpan preskripsi mengikut tarikh bekalan.



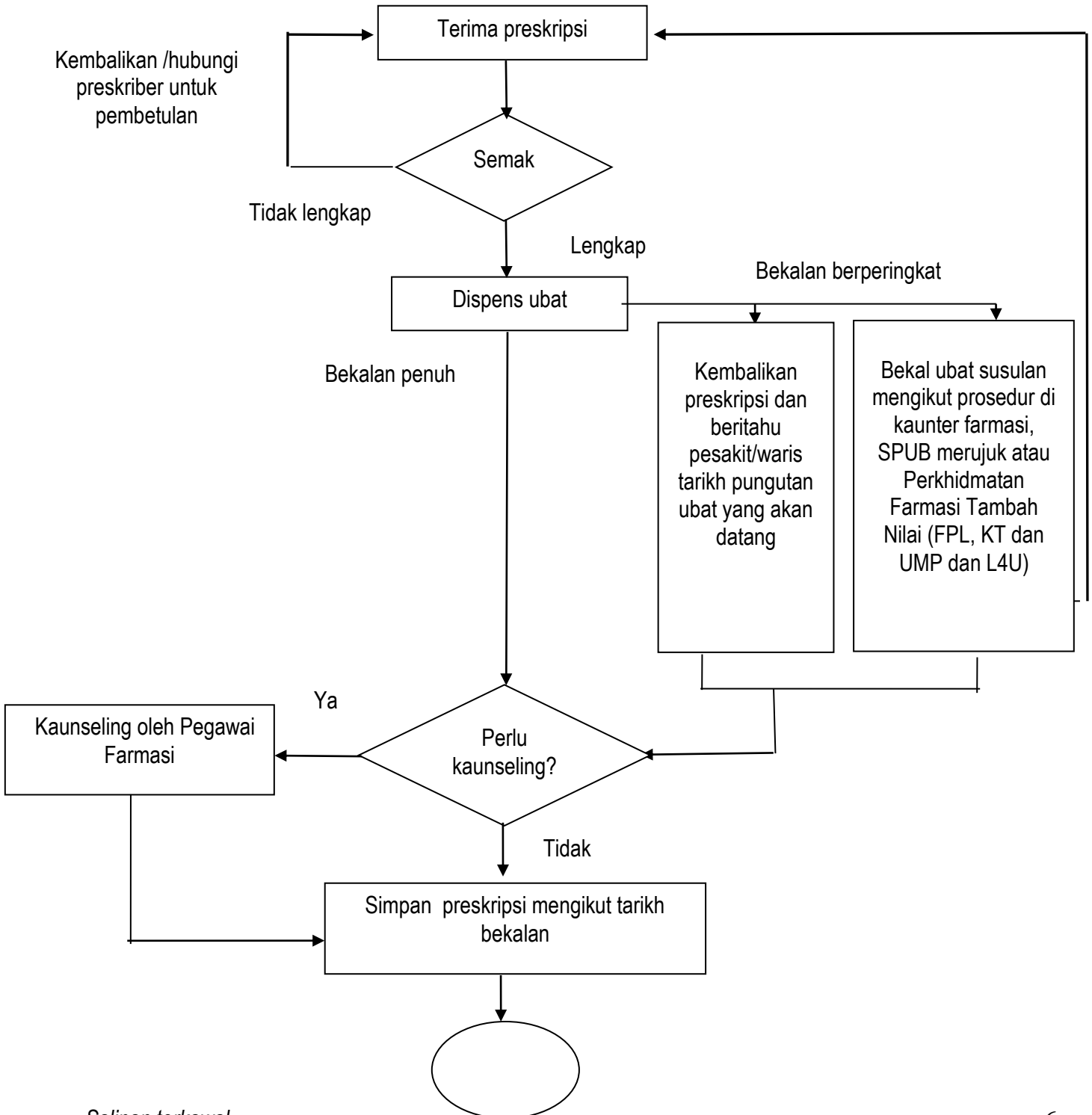
HOSPITAL MELAKA

PROSEDUR KUALITI

Pendispensan Ubat-Ubatan Kepada Pesakit Luar

No: Pindaan: 00
Tarikh : 15.01.2018

6. CARTA ALIRAN



 HOSPITAL MELAKA	<p align="center">PROSEDUR KUALITI Pendispensan Ubat-Ubatan Kepada Pesakit Luar</p>	<p align="center">No: Pindaan: 00 Tarikh : 15.01.2018</p>
---	--	--

7. REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Kad Petak	Farmasi Klinik Pakar / Farmasi Satelit 5	5 tahun
2.	Rekod Ubat Psikotropik	Farmasi Klinik Pakar / Farmasi Satelit 5	2 tahun
3.	Kertas Kerja Persediaan <i>ekstemporaneous</i>	Farmasi Klinik Pakar / Farmasi Satelit 5	1 tahun
4.	Preskripsi ubat	Farmasi Klinik Pakar / Farmasi Satelit 5	2 tahun
5.	Preskripsi ubat psikotropik	Farmasi Klinik Pakar / Farmasi Satelit 5	2 tahun
6.	Borang Kaunseling Pesakit	Farmasi Klinik Pakar / Farmasi Satelit 5	2 tahun
7.	Borang Pemilihan dan Persetujuan Penyertaan Pesakit Farmasi Tambah Nilai	Farmasi Klinik Pakar / Farmasi Satelit 5	2 tahun

LAMPIRAN

Preskripsi ubat	Lampiran 1
Preskripsi ubat psikotropik	Lampiran 2
Preskripsi dengan cop SPUB rujukan	Lampiran 3
Kertas Kerja Persediaan Ekstemporaneous	Lampiran 4
Borang Kaunseling Pesakit	Lampiran 5

 HOSPITAL MELAKA	PROSEDUR KUALITI Pendispensan Ubat-Ubatan Kepada Pesakit Luar	No: Pindaan: 00 Tarikh : 15.01.2018
---	--	--

8. PENGURUSAN RISIKO

Rujuk Fail Pengurusan Risiko

9. KLAUSA BERKAITAN

- 7.1.2 Modal Insan
- 7.1.3 Prasarana
- 7.1.4 Persekitaran Untuk Operasi Proses
- 7.1.5 Sumber Pemantauan & Pengukuran
- 7.4 Komunikasi
- 7.5.3 Kawalan Maklumat Didokumentasikan
- 8.1 Perancangan & Kawalan Operasi
- 8.2.1 Komunikasi Dengan Pelanggan
- 8.2.2 Menentukan Keperluan Untuk Produk & Perkhidmatan
- 8.2.3 Kajian Semula Untuk Produk & Perkhidmatan
- 8.2.4 Perubahan Keperluan Untuk Produk & Perkhidmatan
- 8.4.2 Jenis & Takat Kawalan
- 8.5.1 Kawalan Penyediaan Pengeluaran & Perkhidmatan
- 8.5.2 Pengenalpastian & kebolehesanan
- 8.5.4 Pemeliharaan
- 8.5.5 Aktiviti Selepas Hantar Serah
- 8.5.6 Kawalan Perubahan
- 8.6 Pelepasan Produk dan Perkhidmatan
- 8.7 Kawalan Output tak akur