

**PERMOHONAN PEMASANGAN TALIAN TELEFON**

JABATAN/UNIT/WAD \_\_\_\_\_ :

| Bil. | Jenis Talian | Kriteria Kelayakan   | Cara Penggunaan  | Bilangan Talian Yang Dipohon |
|------|--------------|--|--|------------------------------|
| 1    | A            | Pengarah Hospital/ Timbalan Pengarah/Ketua Jabatan dan Ketua Unit sahaja atau lain-lain yang diluluskan oleh Pengarah Hospital dengan syarat penggunaan telefon berkenaan mesti ada kawalan dan setiap panggilan perlu direkod dan diletakkan di dalam bilik berkunci. | Panggilan luar dan telefon bimbit. Tidak perlu bantuan telefonis.                                |                              |
| 2    | B            | Penyelia atau lain-lain yang diluluskan oleh Pengarah Hospital. Justifikasi yang kukuh perlu dikemukakan kepada Pengarah Hospital dan kawalan hendaklah dibuat oleh Ketua Jabatan/Unit berkenaan.  | Panggilan dalam kawasan kod 06 sahaja. Di luar kawasan lain hendaklah melalui bantuan telefonis. |                              |
| 3    | C            | Talian umum yang digunakan oleh semua anggota kerja Hospital Melaka  | Semua panggilan ke luar mesti melalui bantuan telefonis.   |                              |

Tandatangan Pemohon

.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN :