


1.	Nama	:		BORANG TUNTUTAN BOLEH DIMUAT TURUN DI QR CODE	
2.	No. Kad Pengenalan	:			
3.	Jawatan	:			
4.	Tempat Bertugas	:			
5.	No. Telefon	:			

“Saya ingin membuat tuntutan seperti berikut : ‘

BIL	JENIS SUMBANGAN	NILAI BAYARAN (RM)	*KOD BAYAR	CATATAN	TANDA (v)
1.	Khairat Kematian				
	- Ahli	300.00	1	Tunai	
	- Suami /Isteri /Anak / Ibu & Bapa Kandung	100.00	1	Tunai	
2.	Berkahwin (Kali Pertama) (dalam bentuk barangan elektrik)	100.00	2	Berkahwin semasa berkhidmat di JKN Melaka	
3.	Cenderahati hadiah harijadi	15.00	2	Dalam bentuk barangan	
4.	Ahli Bersara Wajib dan bersara	100.00	2	Tunai	
5.	Ahli bertukar ke negeri lain	100.00	2	Tunai	
6.	Sumbangan / hadiah bagi ahli yang masuk wad kerana bersalin (sekali sahaja)	50.00	2	Tunai	
7.	Bantuan banjir /bencana alam / rumah terbakar	100.00	1	Pertama kali	
			2	Kejadian berikutnya	
8.	Ahli masuk wad / kemalangan	100.00	1	(Sekali dalam tahun semasa)	
9.	Sumbangan Anak Ahli Yang Cemerlang				
	i. UPKK (min 5A)	50.00	1	Minimum 5A	
	ii. SPM (min 5A. max 9A)	10.00 / A	2	Minimum 5A	
	iii. SPM 7A	10.00 / A	2	Minimum 5A	
	iv. STPM (3A ke atas)	100.00	2	STPM (3A ke atas)	
	v. IPT	200.00	2	Kelas Pertama dengan Kepujian atau CGPA 3.5 dan ke Atas	
10.	Sumbangan kepada ahli yang melanjutkan pelajaran ke Pusat Pengajian Tinggi sepenuh masa (Mesti aktif melebihi 2 tahun dan lulus dengan cemerlang)	100.00	2	Tunai	
11.	Ahli menghadiri Mesyuarat Agong (AGM) - PTJ - Kelab Gabungan	10.00	2	Tunai	
		20.00	1	Tunai	
12.	Mewakili Negara (sekali setahun) dan memenangi pingat	300.00	1	Dalam bentuk wang tunai (sekali dalam setahun)	
13.	Subsidi turut serta aktiviti Makan Malam / Hari Keluarga / Aktiviti Outdoor	Kadar ditentukan mengikut bayaran aktiviti	2	Tunai	
14.	Kelahiran anak semasa berkhidmat di Jabatan Kesihatan Negeri Melaka (sekali sahaja)	30.00	2	Tunai	

***1 - dibayar oleh Kelab Gabungan**

***2 – dibayar oleh Kelab masing-masing**

Semua kakitangan yang menjadi ahli Kelab sahaja yang boleh mewakili jabatan untuk acara sukan, kesenian, musabaqah dan lain-lain yang berkaitan

Perakuan :

Bersama-sama ini saya sertakan dokumen sokongan permohonan seperti di salinan.

sebagai contoh :

1. Kematian - Sijil Kematian / Surat Beranak (bagi tuntutan keluarga) / Sijil Nikah (bagi tuntutan pasangan)
2. Kemasukan Wad - Akuan Keluar Wad (*Discharge Noted*)
3. Melahirkan anak – Akaun Bersalin / Disharged Noted & Sijil Kelahiran
4. Bencana Alam – Laporan Polis
5. Peperiksaan – Slip Peperiksaan / Sijil Kelahiran (bagi UPKK / SPM)
6. Berkahwin – Sijil Perakaun Nikah
7. Bersara – Surat pengesahan bersara / salinan akaun bank (untuk bayaran)
8. Pertukaran Luar Negeri – Surat Arahan Pertukaran dari KKM (untuk bayaran)

“ Saya mengaku bahawa maklumat yang saya berikan ini adalah benar “

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

Tandatangan Saksi :

Tarikh :

Semakan Bendahari :

Adalah disahkan tuntutan ini disahkan benar dan teratur.

Tandatangan Saksi :

KELULUSAN

Permohonan di atas adalah diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan Pelulus :

Tarikh :

Dengan ini, saya / wakil telah menerima tuntutan kebajikan sebagaimana permohonan di atas.

Tandatangan Penerima :

Tarikh :